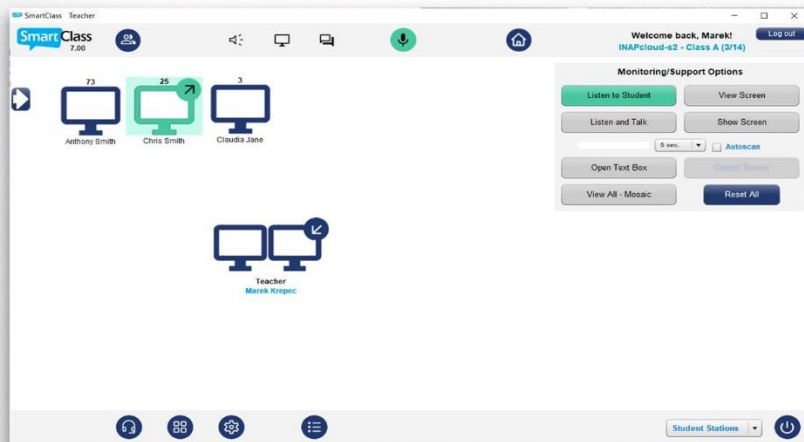


SmartClass[®]
BY ROBOTEL

HUB

Rychlý průvodce pro jazykovou laboratoř HUB modul





Obsah

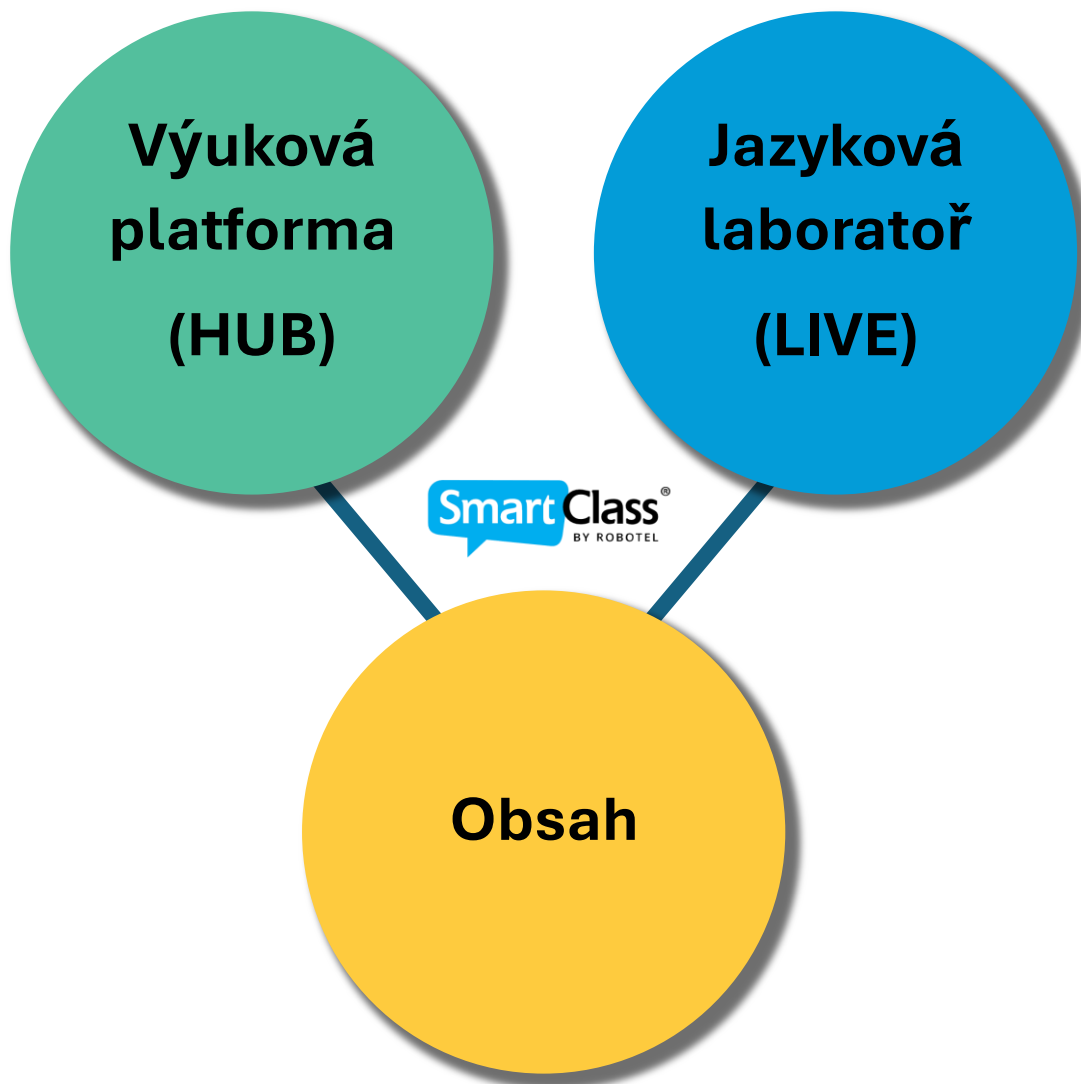
Úvodní informace	str. 3
SmartClass – výuková platforma	str. 4
Stav připojení do systému SmartClass mimo učebnu	str. 4
Přihlášení učitele	str. 5
Vytváření kurzů a tříd	str. 6
Editace, úpravy a odstraňování tříd	str. 7
Nastavení třídy	str. 8
Prohlédnout obsah – ONLINE materiály	str. 9
Navigační panel MENU	str. 10
Změna výběru třídy	str. 10
Odhlásování	str. 10
Výběr aktivity v prostředí SmartClass HUB	str. 11
Správa studentů	str. 12
Import seznamu studentů	str. 12
Formát souboru CSV	str. 12
Přidání jednoho studenta	str. 13
Vytváření aktivit – Import a vytváření	str. 14
Import/tvorba dokumentů	str. 14
Import/vytváření multimediálních souborů	str. 15
Import multimediálních souborů	str. 15
Import více souborů v jenom kroku	str. 16
Vytváření multimediálních souborů	str. 17
Textové dokumenty	str. 17
Zvukové soubory	str. 19
Video soubory	str. 19
Místní sdílené dokumenty (pouze instalovaná verze SmartClass)	str. 20
Náhled sdílených dokumentů	str. 21
Přidávání sdílených dokumentů	str. 21
Přidávání sdílených tříd/kurzů	str. 22



ONLINE sdílené dokumenty (pouze instalovaná verze SmartClass)	str. 22
Nahrávání ONLINE sdílených dokumentů	str. 23
Proces nahrávání na SCX	str. 23
Nová složka SCX (kurz)	str. 24
Vytvoření účtu SCX	str. 26
Import obsahu SmartClass Content (pouze instalovaná verze SmartClass)	str. 26
Vytváření aktivit - vlastní aktivity	str. 28
Vytváření vlastních aktivit	str. 28
Panel Vytvořit úlohu	str. 28
Název aktivity	str. 29
Typ úlohy	str. 29
Nastavení aktivity	str. 29
Šablony aktivit	str. 29
Přehled šablon	str. 31
Další možnosti aktivit	str. 35
Změna zdrojového media souboru	str. 41
Navigace ve zvukových souborech	str. 42
Organizace a přiřazování úloh do lekcí	str. 43
Složky úloh (lekce)	str. 44
Typy složek	str. 44
Stav složky	str. 44
Přiřazení složky	str. 45
Skrytí složky	str. 45
Plánovaná aktivace/deaktivace složky	str. 46
Zrušení přiřazení složky	str. 47
Změna pořadí složky	str. 47
Organizace aktivit ve složkách	str. 48
Menu s volbami pro správu složek	str. 49
Přejmenovat složku	str. 49
Vytvořit novou složku	str. 49



Normální zobrazení	str. 51
Kompaktní zobrazení	str. 51
Kontrola studentských prací	str. 52
Kontrola odpovědí studentů	str. 52
Výběr studentů	str. 53
Kontrola odpovědí	str. 53
Hodnocení studentských prací	str. 54
Automatické hodnocení.....	str. 54
Ruční hodnocení	str. 55
Možnost opakování přiřazené aktivity učitelem	str. 55
Možnost opakování přiřazené aktivity studentem.....	str. 55
Export náhrávek (pouze instalovaná verze SmartClass)	str. 56
Souhrn hodnocení	str. 57
Přehled hodnocení	str. 57
Souhrn výsledků studenta	str. 58
Zpráva o využití	str. 59



SmartClass má dvě hlavní aplikace:

HUB

SmartClass HUB

HUB je aplikace, kterou budete používat ke správě aktivit pro samostudium a ke kontrole všech reakcí studentů.

LIVE

SmartClass LIVE

LIVE je aplikace, kterou budete používat ke správě aktivit se svými studenty v prostředí učebny.

Tato příručka se zaměřuje na aplikaci **SmartClass HUB**.

Aplikace **SmartClass LIVE** je popsána v samostatném dokumentu.

SmartClass – výuková platforma

Existují dvě možnosti, jak nainstalovat software výukové platformy do počítače učitele:

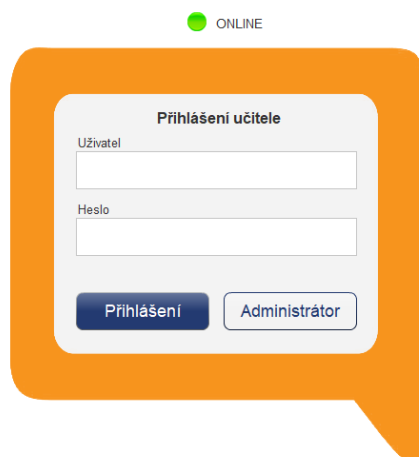
SmartClass Teacher HUB (zahrnuje pouze aplikaci výukové platformy)

SmartClass Teacher LIVE + HUB (zahrnuje jak výukovou platformu HUB, tak aplikaci LIVE pro ovládání jazykové laboratoře v reálném čase)

Softwarový modul SmartClass Teaching Platform podporuje všechny funkce HUBu od importu mediálních souborů, přes vytváření cvičení až po hodnocení studentských prací a dává vám možnost připojit se přímo k centrální databázi vaší školy při práci na dálku. To platí jak pro systémy hostované v cloudu, tak pro systémy hostované ve školách, které mají instalovaný modul SmartClass HOMEWORK (Web-manager).

Stav připojení do systému SmartClass mimo učebnu

Pokud používáte pouze verzi výukové platformy, nebo se připojujete do systému mimo učebnu pomocí webového rozhraní či klienta SmartClass Teacher HUB na svém zařízení, v horní části panelu vidíte indikátor stavu připojení online (zelené kolečko: ●).



Pokud tento indikátor nesvítí zeleně, obraťte se na správce systému, aby problém vyřešil, protože se nebudete moci připojit k systému SmartClass

POZOR! V učebně, kde je instalovaný modul SmartClass Teacher LIVE + HUB, se tento indikátor stavu v modulu HUB nezobrazí.

Přihlášení učitele

Ikona na ploše: Chcete-li spustit výukovou platformu SmartClass na učitelské stanici, poklepejte na ikonu *SC Media Teacher* (nebo *SmartClass Teacher HUB*):

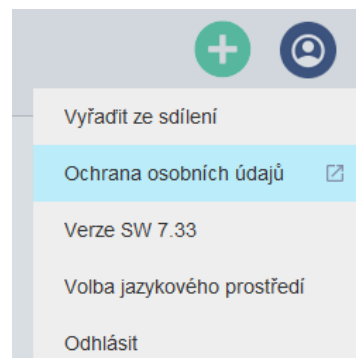


Přihlašovací panel učitele: Zobrazí se vyskakovací panel *Přihlášení učitele*, jak je znázorněno níže. Zadejte své přihlašovací údaje a klikněte na tlačítko Přihlášení. Pokud neznáte své přihlašovací údaje, obraťte se na správce systému.


Upozornění: Pokud se chcete přihlásit jako administrátor, zadejte své přihlašovací údaje a klikněte na tlačítko Administrátor.

A screenshot of the teacher login form titled "Přihlášení učitele". It features two input fields: "Uživatel" (User) and "Heslo" (Password). Below the fields are two buttons: "Přihlášení" (Login) and "Administrátor" (Administrator). The entire form is enclosed in an orange speech bubble graphic.

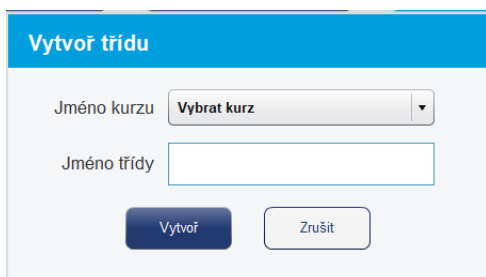
Přehled vašich tříd/kurzů: Když se poprvé přihlásíte do výukové platformy SmartClass HUB, zobrazí se prázdný přehled tříd/kurzů. V této části je možnost vybrat si preferovaný jazyk uživatelského prostředí. Toto provedete kliknutím na modrou *ikonu uživatele* v pravého horním rohu obrazovky *Volba jazykového prostředí*.



Vytváření kurzů a tříd

 Klikněte na zelené tlačítko *Nová třída* v pravém horním rohu. Objeví se panel pro založení nového kurzu a třídy. Vyberte nebo vytvořte nový kurz a poté přiřaďte název třídy.

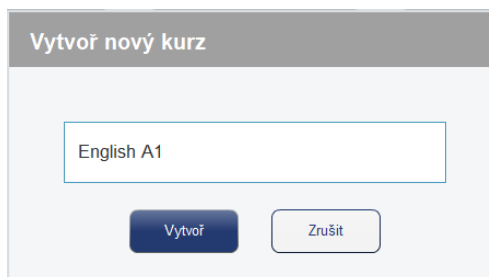
Pamatujte! Pokud vytvoříte novou třídu, ale ve stejném existujícím kurzu, budou tyto třídy "zrcadlit" obsah daného kurzu. Složky a cvičení budou tedy přiřazeny úplně stejně v těchto třídách jako v původním kurzu.



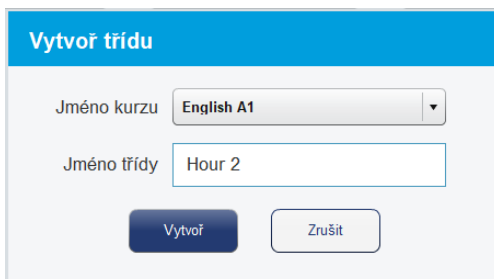
Vytvoř třídu

Jméno kurzu

Jméno třídy



Vytvoř nový kurz

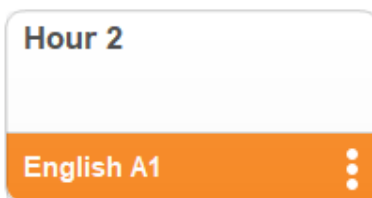


Vytvoř třídu

Jméno kurzu

Jméno třídy

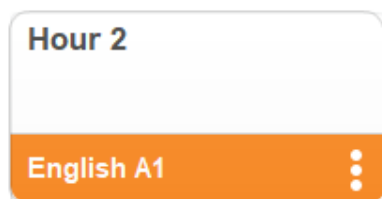
Kliknutím na tlačítko *Vytvoř* danou třídu a kurz vytvoříte. Vaše nová třída bude nyní viditelná na hlavním panelu v přehledu vašich tříd/kurzů s danou barvou. Stejná barva se zobrazí vždy pro všechny další třídy se stejným kurzem.



Hour 2

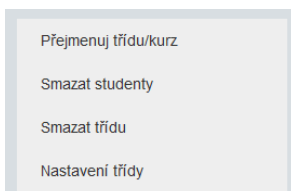
English A1

Editace, úpravy a odstraňování tříd



Kliknutím na 3 tečky třídy získáte přístup k možnostem úprav třídy.

Zobrazí se seznam možností pro úpravy:



Přejmenuj třídu/kurz

Jméno kurzu

Jméno třídy

Smazat studenty

Hour 2 - English A1

Chcete smazat všechny studenty v této třídě?

POZOR: Data budou trvale vymazána

Hour 2 - English A1

Studenti ve třídě budou trvale vymazáni. Pokračovat?

Ano

Smazat třídu

Hour 2 - English A1

Chcete tuto třídu smazat?

UPOZORNĚNÍ: Protože se jedná o poslední třídu v tomto kurzu, bude smazán i celý kurz s veškerým obsahem!

Přejmenuj třídu/kurz: Pokud vyberete tuto možnost, objeví se panel pro přejmenování třídy/kurzu, kde můžete *Změnit* požadované jméno třídy/kurzu

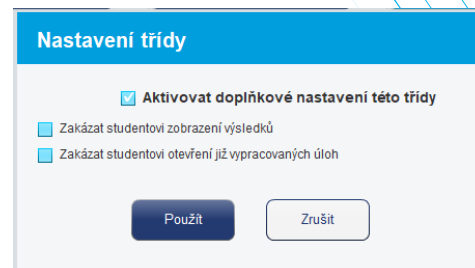
Smazat studenty: Tato funkce se běžně používá až na začátku nového školního roku, kdy předchozí studenti postoupili do nové třídy a do vaší třídy přichází nová skupina studentů. Neberte tuto funkci na lehkou váhu, protože vymaže všechny práce, známky a zpětnou vazbu studentů v dané třídě. Ponechá však vaše aktivity a složky, abyste je mohli rok co rok používat k výuce dané třídy znova. Vyberete-li možnost *Vymaž*, zobrazí se následující potvrzovací panel – viz obrázek vlevo.

Smazat třídu: Tato funkce se používá jen zřídka, s výjimkou velmi neobvyklých okolností. Tato volba vymaže celou třídu, všechny práce, známky a zpětnou vazbu studentů.

Důležité: Pokud se jedná o poslední třídu v rámci kurzu, budou smazány také všechny mediální soubory a aktivity pro tuto třídu/kurz. Když vyberete *Odstranit* třídu, zobrazí se potvrzovací panel – viz obrázek vlevo.

Nastavení třídy

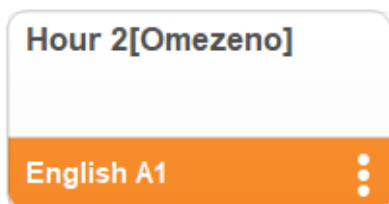
Tato funkce se používá, když chce učitel nastavit specifické omezení v rámci dané třídy. Záměrem může být například zakázat poskytnutí zpětné vazby studentům o jejich výkonu (např. správné odpovědi), dokud test nedokončí všichni studenti v rámci této třídy.



Existují dvě dílčí možnosti, které lze individuálně vybrat:

Zakázat studentovi zobrazení výsledků – Studenti mají obvykle v HUBu přístup k panelu s názvem *Moje výsledky*, který zobrazuje stav a výsledky vypracovaných cvičení pro daného studenta. To zahrnuje také výsledky automatického vyhodnocení úloh. Pokud je tato možnost zablokována, nelze získat přístup k panelu *Moje výsledky* u studentů.

Zakázat studentovi otevření již vypracovaných úloh – Aktivity, které jsou automaticky vyhodnoceny, často obsahují vizuální zpětnou vazbu k jednotlivým odpovědím (např. červená/zelená). Touto volbou zajistíte, že studenti nemohou znovu otevřít dokončené aktivity, a získat tak přístup k této vizuální zpětné vazbě.



Pokud je ve třídě povolena jedna z těchto restrikcí, je k názvu třídy přidán kód [Omezeno], aby studenti i učitelé věděli o aktivních omezeních pro tuto třídu. Učitelé mohou zrušit toto omezení třídy, jakmile všichni studenti dokončí úkol, a studenti pak budou mít normální přístup k informacím o hodnocení a zpětné vazbě aktivit.



Prohlédnout obsah – ONLINE materiály

Prohlédnout obsah

Chcete stáhnout připravený obsah SmartClass?

Vyberte jazyk

Ne, vytvořit si vlastní úlohy

Při prvním otevření nového kurzu v něm nebudete mít žádný obsah ani studenty. Po otevření takového kurzu se automaticky zobrazí okno *Prohlédnout obsah*, abyste se mohli rozhodnout, zda si chcete stáhnout připravený obsah SmartClass, nebo vytvářet vlastní materiály. Využití těchto materiálů se studenty je podmíněno platnou licencí na tento obsah a platnou SW Maintenance. Pokud tuto možnost v současné době nemáte a systém při přidání studentů do takového kurzu hlásí chybu s překročením počtu studentů v rámci licence, obraťte se na správce systému.

Pokud se rozhodnete používat obsah SmartClass, vyberte požadovaný jazyk, úroveň a klikněte na *Ano, stáhnout připravený obsah*.

Prohlédnout obsah

Chcete stáhnout připravený obsah SmartClass?

1 SC Let's Talk! English
1 SC Let's Talk! English
2 SC Español (with English Instructions)
3 SC Deutsch (with English Instructions)
4 SC Arabic

Ne, vytvořit si vlastní úlohy

Prohlédnout obsah

Chcete stáhnout připravený obsah SmartClass?

1 SC Let's Talk! English

Vyberte jazykovou úroveň

English - A1
English - A2
English - B1
English - B2
English - C

Prohlédnout obsah

Chcete stáhnout připravený obsah SmartClass?

1 SC Let's Talk! English

English - A1

Ano, stáhnout připravený obsah

Ne, vytvořit si vlastní úlohy

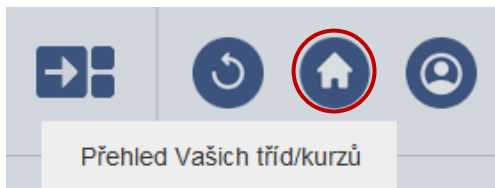
V opačném případě klikněte na možnost *Ne, vytvořit si vlastní úlohy* a pokračujte dál.



Navigační panel MENU

Kliknutím na ikonu MENU () získáte přístup k *Přehledu Vašich tříd/kurzů*.

Změna výběru třídy



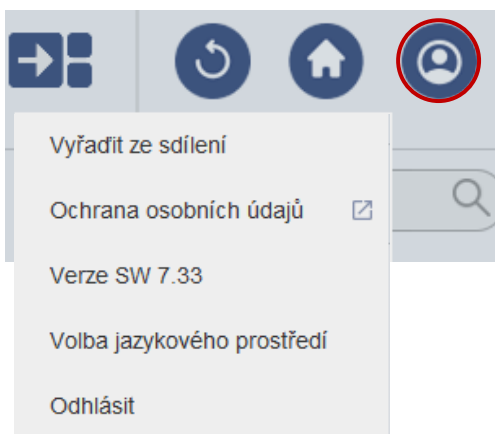
Po spuštění kurzu se název vybrané třídy/kurzu zobrazí v horní části obrazovky. Pokud chcete změnit třídu/kurz, vraťte se pomocí ikony MENU zpět k *Přehledu Vašich tříd/kurzů* a vyberte nový kurz.

Aktualizace kurzu



Výuková platforma SmartClass načítá data ihned po spuštění třídy/kurzu. Pokud studenti aktivně pracují na úkolech, je někdy třeba aktualizovat výsledky tak, abyste měli přístup k nejnovějším změnám. To se provádí kliknutím na tlačítko *Obnovit* v horní části obrazovky.

Odhlašování

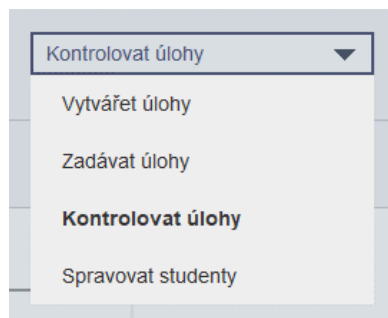


Po dokončení práce jednoduše klikněte na modrou *ikonu* uživatele v pravém horním rohu obrazovky a výběrem možnosti *Odhlásit* z nabídky opusťte platformu.



Výběr aktivity v prostředí SmartClass HUB

Jakmile vyberete třídu, se kterou chcete pracovat, automaticky se tato třída otevře v sekci *Kontrolovat úlohy*. Operaci lze změnit kliknutím na rozbalovací nabídku v horní části a výběrem kterékoli z dalších možností popsaných níže:



Vytvářet úlohy: Tato sekce se používá k importu mediálních souborů (např. fotografie, pdf, MP3), tvorbě aktivit (např. kvíz s výběrem odpovědí) nebo importu kompletních kurzů (např. Let's Talk! English – úroveň C1/C2). Učitelé také používají stejný panel k vytváření svých vlastních úloh a aktivit.

Zadávat úlohy: Tato sekce slouží k uspořádání aktivit do složek/lekcí, které lze přiřadit studentům k jejich samostatné práci.

Kontrolovat úlohy: Jakmile studenti dokončí aktivity, ať už samostatně. či v učebně SmartClass, tato sekce slouží ke kontrole a hodnocení prací studentů, případně zanechání zpětné vazby pro jednotlivé studenty.

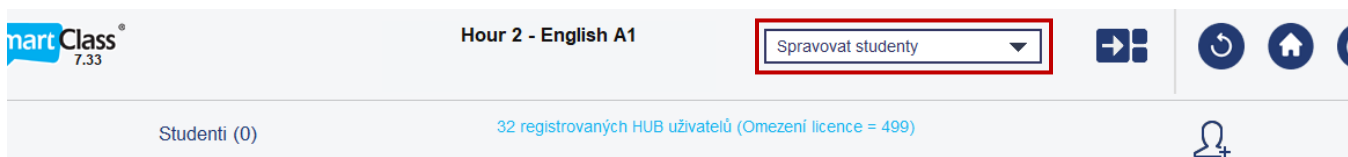
Spravovat studenty: Tato poslední sekce slouží ke správě studentů ve třídě/kurzu. To lze provést importem seznamu studentů (CSV) nebo přidáním jednotlivých studentů. Můžete také upravit informace o studentech nebo je ze třídy/kurzu smazat.

Pro účely vysvětlení začneme importem studentů prostřednictvím sekce *Spravovat studenty*.

Správa studentů

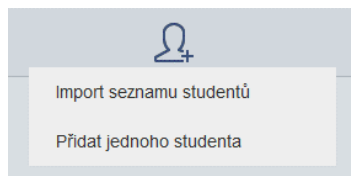
Studenty je možné přidávat více metodami, a to jak v systému vybaveném pouze výukovou platformou SmartClass HUB, tak v modulu LIVE jazykové laboratoře SmartClass. Toto je možné provádět pomocí obou rozhraní, jen postup je odlišný. Tato kapitola popisuje, jak to provést více metodami pomocí rozhraní SmartClass HUB.

Začněte tím, že přejdete na stránku *Spravovat studenty* (jak je znázorněno níže):



Chcete-li přidat studenty, klikněte na ikonu (👤+) *Přidat studenty*.

Zde máte 2 možnosti:



Import seznamu studentů

S výukovou platformou HUB je možnost *Importovat seznam studentů* při správě tříd rychlejší. Aby učitelé mohli tuto funkci používat, musí mít vhodně naformátovaný soubor CSV (hodnoty oddělené čárkami) obsahující seznam studentů zaregistrovaných v jejich třídě. Tento seznam by vám měl dodat či připravit váš IT správce.

Formát souboru CSV

Identifikace studentů bude používat jeden ze dvou různých formátů v závislosti na tom, zda je SmartClass nakonfigurován tak, aby pracoval s uživatelskými jmény a hesly studentů, nebo je nakonfigurován tak, aby vyhledával pouze uživatelská jména studentů v síti prostřednictvím školní databáze LDAP. (O těchto skutečnostech vás musí informovat vaše IT oddělení.)

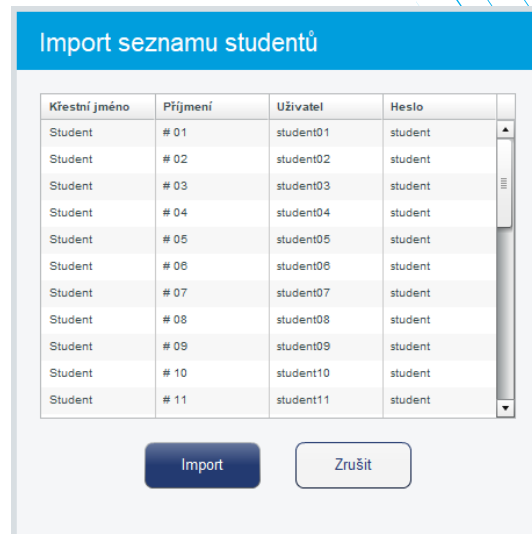
Při konfiguraci bez systému LDAP používá SmartClass formát uživatelů se čtyřmi poli. Formát záznamu vypadá takto:

Jméno, příjmení, uživatelské jméno, heslo

Když vyberete soubor CSV, správně připravený dle uvedeného, zobrazí se náhled záznamů při importu, jak je znázorněno na obrázku vpravo.

Pokud je to v pořádku, kliknutím na tlačítko *Import* přidáte tento seznam studentů do třídy, nebo kliknutím na tlačítko *Zrušit* import přerušíte.

Po importu ze souboru CSV se na levém panelu této sekce *Spravovat studenty* objeví seznam vašich studentů ve třídě/kurzu.



Křestní jméno	Příjmení	Uživatel	Heslo
Student	# 01	student01	student
Student	# 02	student02	student
Student	# 03	student03	student
Student	# 04	student04	student
Student	# 05	student05	student
Student	# 06	student06	student
Student	# 07	student07	student
Student	# 08	student08	student
Student	# 09	student09	student
Student	# 10	student10	student
Student	# 11	student11	student

Poznámka k systému LDAP

Při konfiguraci pro vyhledávání LDAP používá SmartClass následující záznam studenta s jedním polem, ve formátu:

Pouze **Uživatelské jméno**

Přidání jednoho studenta

Když vyberete možnost *Přidat jednoho* studenta, otevře se panel s následujícími čtyřmi poli:



Vyplňte všechna čtyři pole přihlašovacích údajů a klikněte na tlačítko *Přidat*, tím vytvoříte daný studentský účet.

- Uživatelská jména musí být jedinečná pro všechny studenty v databázi vaší školy či instituce.
- Velká a malá písmena se rozlišují pouze v heslech.
- Pokud chcete vytvořit stejného studenta ve dvou nebo více třídách/kurzech, musí být vždy všechny čtyři pole identická! Při jakékoli změně systém identifikuje dotyčného jako nového uživatele!

Poznámka k systému LDAP

Při konfiguraci pro vyhledávání LDAP používá SmartClass následující formát záznamu studenta s jedním polem: **Uživatelské jméno**, to znamená, že pro přidání studenta budete zadávat jen jeho jedinečné uživatelské jméno, ostatní údaje si systém stáhne automaticky ze serveru školy.

Vytváření aktivit – Import a vytváření

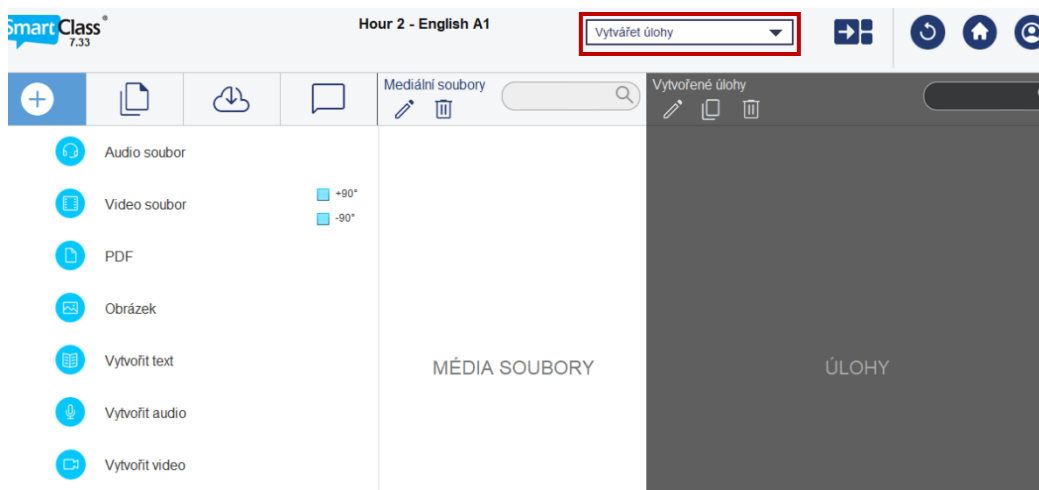


Sekce *Vytvářet úlohy* se používá k importu multimediálních souborů a/nebo sdílených aktivit/cvičení do aktuální třídy. Používá se také k vytváření vlastních úloh. Při vytváření úlohy začíná celý proces importem mediálního souboru.

Za normálních okolností učitelé importují veškerý obsah předem a připraví všechny aktivity potřebné pro práci v kurzu nebo domácí úkoly. Tento proces však lze provést i v průběhu hodiny.

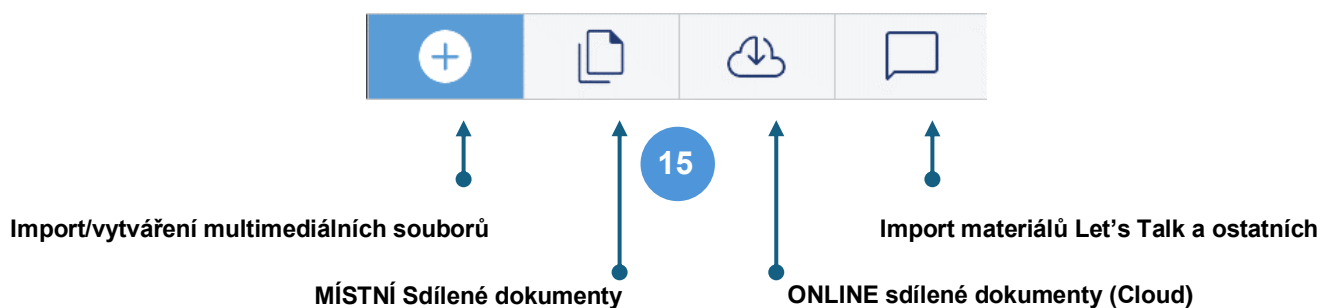
Toto téma je rozděleno do dvou na sebe navazujících kapitol: v první se podíváme na možnosti importu mediálních souborů a činností na klíč, ve druhé se budeme zabývat tím, jak vytvářet vlastní aktivity.

Sekce *Vytvořit úlohy* je zobrazena zde:



Import/tvorba dokumentů

V prostředí SmartClass Teaching Platform chápeme pod pojem "dokumenty" jak mediální soubory (např. obrázky, zvukové klipy, videa atd.), tak aktivity (např. samostatná cvičení, jako jsou kvízy s výběrem odpovědí). Můžete dokonce importovat celé kurzy pomocí materiálů Let's Talk! Horní pruh s menu v panelu nahoře obsahuje čtyři volby:





Import/vytváření multimediálních souborů





Je-li vybrána tato možnost, zobrazí se nabídka v levém panelu.


 Audio soubor


 Video soubor

 PDF

 Obrázek

 Vytvořit text

 Vytvořit audio

 Vytvořit video

Podporované formáty:

MP3, WAV, AIFF a WMA

FLV, MP4, MPG, MOV, AVI a WMV

PDF

JPEG, JPG a PNG

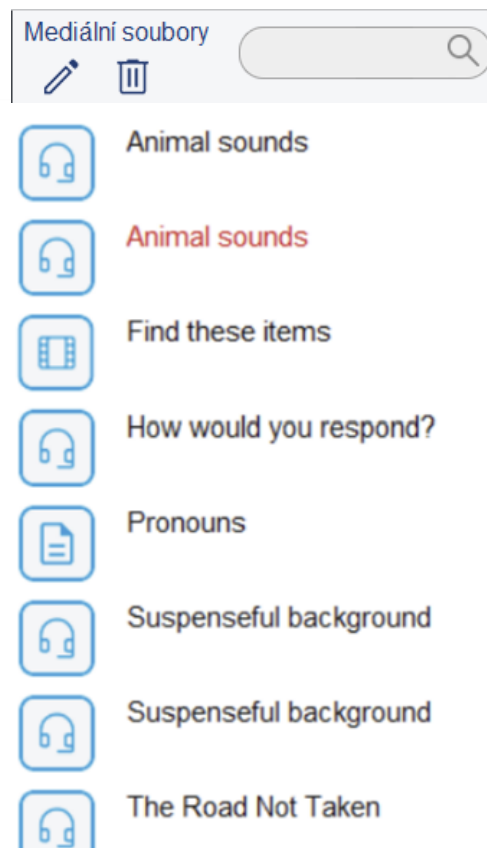
Import multimediálních souborů

Při importu multimediálních souborů do výukové platformy SmartClass jsou na panelu Mediální soubory seřazeny abecedně, jak je znázorněno vpravo.

Nedávno importované soubory (např. soubory, které byly importované během aktuální relace) jsou zobrazeny červeně.

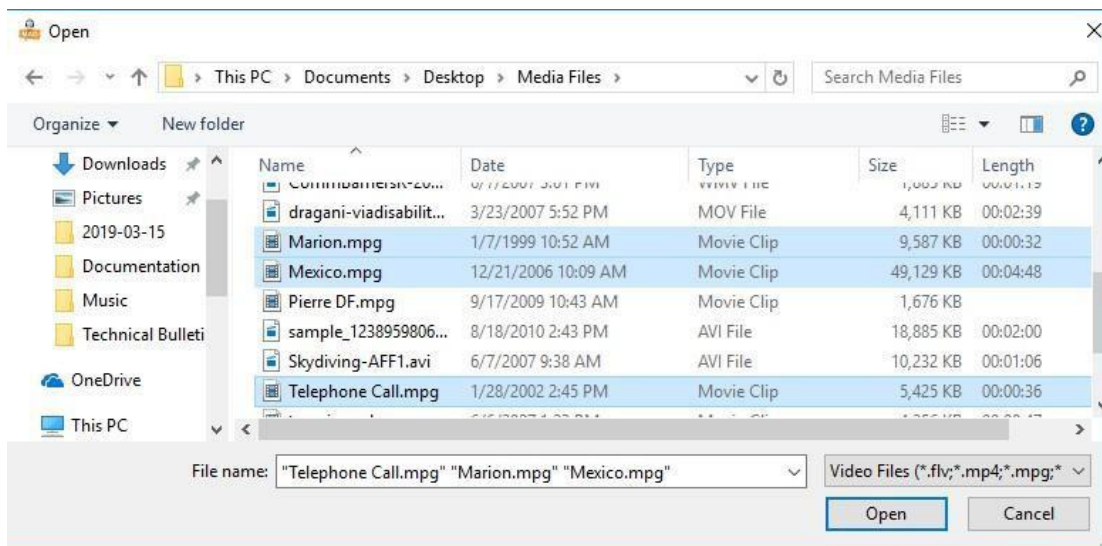
Nejprve zvýrazníte multimediální soubor, můžete soubor přejmenovat pomocí ikony pro úpravu v horní části panelu nebo můžete soubor odstranit pomocí ikony odpadkového koše.

Pokud jste importovali mnoho multimediálních souborů, můžete pomocí vyhledávacího pole v horní části rychle najít konkrétní soubor.



Import více souborů v jenom kroku

Při importu multimediálních souborů můžete pomocí kláves CTRL nebo SHIFT vybrat více cílových souborů pro import v jednom kroku.



Vytváření multimediálních souborů

Existují tři typy mediálních souborů, které můžete vytvářet v rámci výukové platformy SmartClass: Textové soubory, Zvukové soubory a Video soubory.

Textové dokumenty

Chcete-li vytvořit textový dokument, musíte zadat název tohoto dokumentu vyplněním pole v horní části obrazovky (na obrázku vpravo).

Uložení textového dokumentu

Chcete-li soubor uložit, musíte kliknout na tlačítko Ulož.

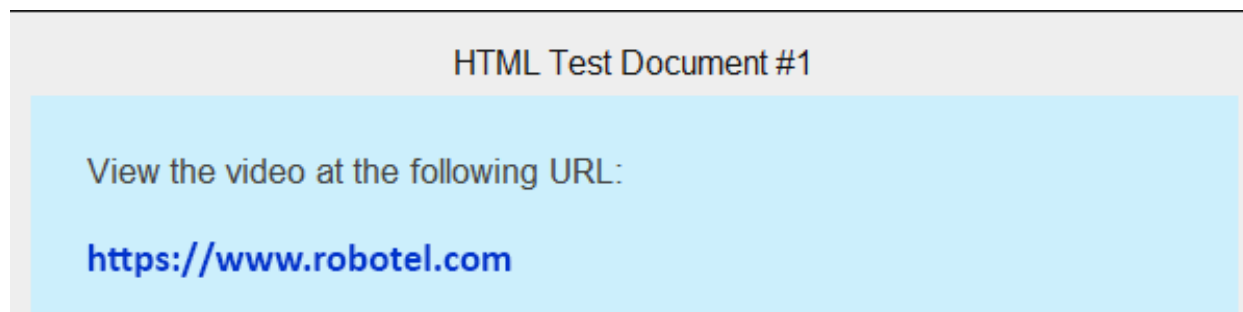




Vkládání webových odkazů do textových dokumentů

Webové odkazy lze vkládat do textových dokumentů a to lze provést dvěma způsoby:

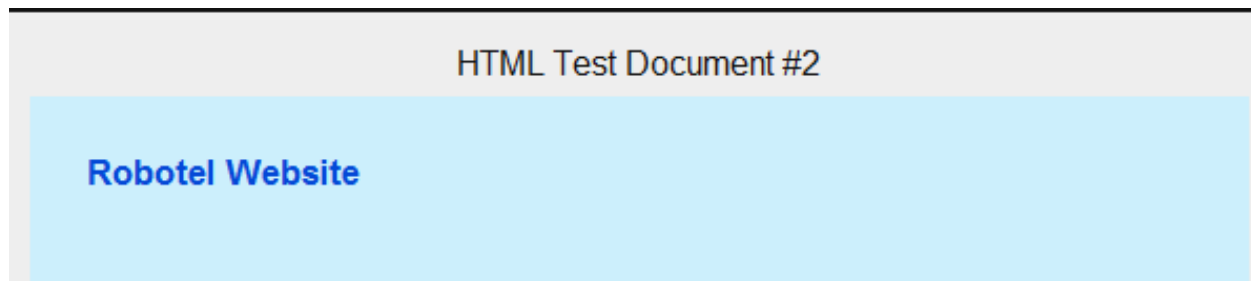
Jednoduché: Příkladem jednoduchého hypertextového odkazu je "www.robotel.cz". Stačí napsat nebo vyjmout a vložit cílový odkaz do dokumentu, SmartClass ho automaticky rozpozná jako hypertextový odkaz a zobrazí. Viz. příklad níže:



Pokročilé: Pokročilé webové odkazy umožňují nahradit původní odkazy libovolným textem (např. aby nebyl daný odkaz příliš dlouhý anebo zmatečný díky mnoha nesmyslným znakům v něm) Lze využít zápis webového odkazu dle níže uvedeného pravidla a přiřadit tak skrytý odkaz HTML k libovolnému zobrazenému textu. Postup je o něco složitější. Formát informací je následující:

např. **URL%www.robotel.cz#Web Robotel%**




Tímto zápisem studenti obdrží hypertextový odkaz k otevření webových stránek www.robotel.cz, tak jak je uvedeno na obrátku níže

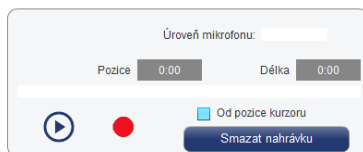




Zvukové soubory

Chcete-li nahrát zvukový soubor, musíte zadat název dokumentu vyplněním pole v horní části obrazovky (na obrázku níže).

OVLÁDÁNÍ NAHRÁVÁNÍ	
Tlačítko	FUNKCE
	Záznam: Kliknutím na toto tlačítko zahájíte nahrávání. Indikátory nahrávání budou zobrazovat délku záznamu a budou ukazovat dobu trvání této nahrávky.
	Přehrát: Kliknutím na tlačítko Přehrát si nahrávku poslechnete. Po přehrání můžete nahrávku zastavit nebo obnovit.
	Pozastavit: Kliknutím na tlačítko pauzy zastavíte nahrávání nebo přehrávání Všimněte si, že pokud znovu vyberete tlačítko Nahrát, nová nahrávka se pouze připojí k předchozí nahrávce ve stejném souboru.



Video soubory

Chcete-li nahrát videosoubor, musíte zadat název dokumentu vyplněním pole v horní části obrazovky (na obrázku vpravo).

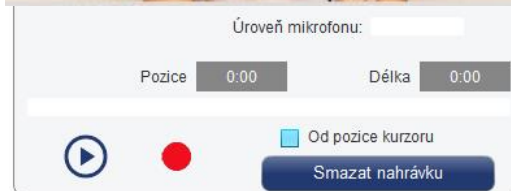
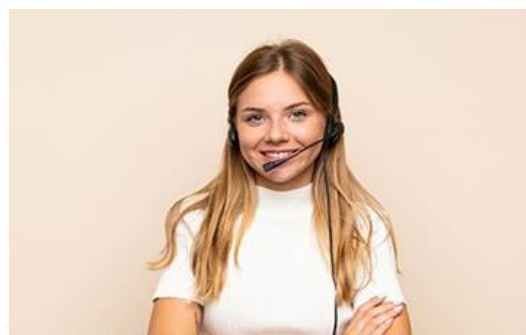
Nahrávání videa zahrnuje, jak obraz (webová kamera), tak zvuk (mikrofon).

Ovládací prvky nahrávání

Všimněte si, že ovládací prvky nahrávání pro nahrávání videa jsou stejné jako ovládací prvky popsané pro záznam zvuku v předchozí části.

Uložení nahrávky

Pro uložení klikněte na tlačítko Ulož a pokračujte k vytvoření aktivity.

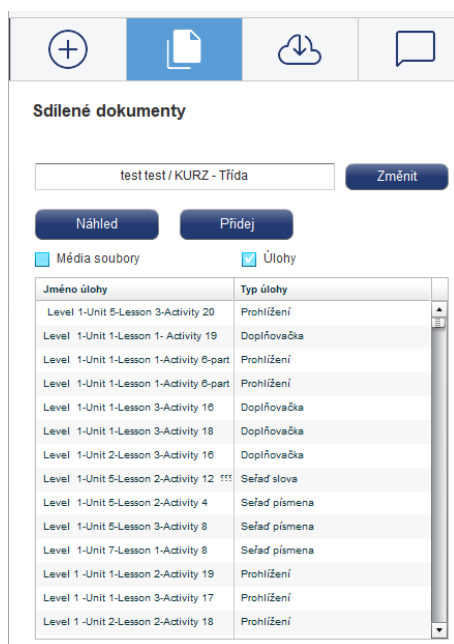
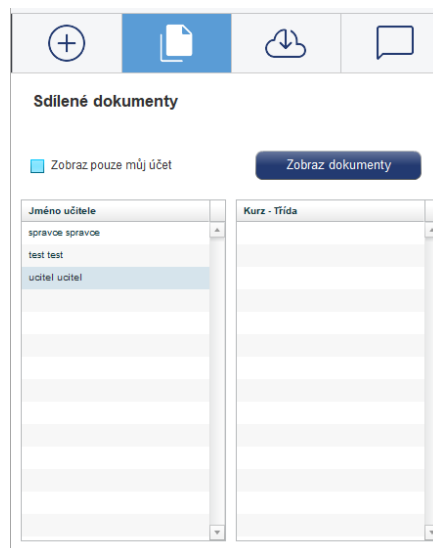


Místní sdílené dokumenty (pouze instalovaná verze SmartClass)



Když vyberete "MÍSTNÍ sdílené dokumenty", zobrazí se obsah knihovny sdílených dokumentů. Knihovna sdílených dokumentů poskytuje přístup k dokumentům, které vy a vaši kolegové (používající stejnou platformu SmartClass) používáte ve svých třídách/kurzech.

Začněte tím, že v levém sloupci vyberete jméno učitele a v pravém sloupci název kurzu, ze kterého chcete materiály čerpat/sdílet. Dále klikněte na *Zobraz dokumenty*.



Dále si vyberte (zaškrtněte) možnost *Media soubory* nebo *Úlohy* a vyberte požadované materiály (můžete použít klávesy CTRL nebo SHIFT pro hromadný výběr). Označte cílový/cílové soubory ve sloupci.

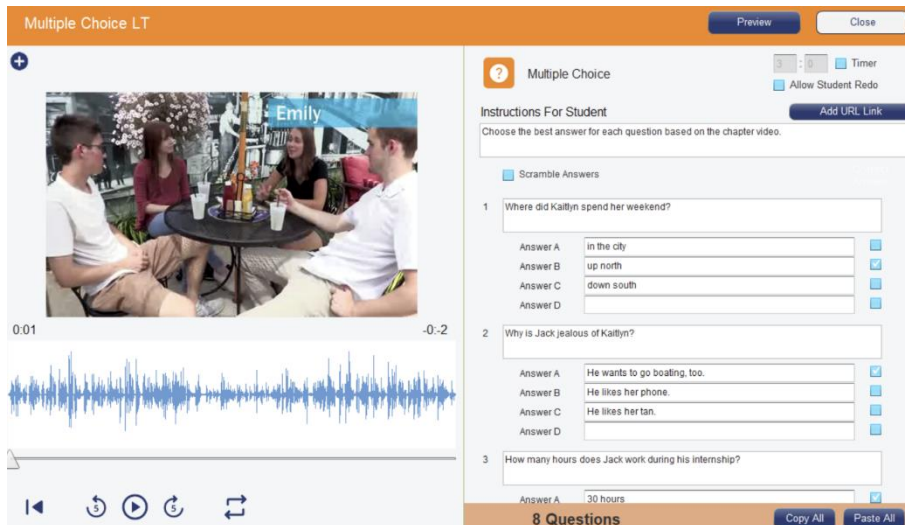
Náhled: Kliknutím na tlačítko *Náhled* si zobrazíte soubor/úlohu.

Přidej: Kliknutím na tlačítko *Přidej* soubor zkopírujete do své třídy/kurzu.

Všimněte si, že kliknutím na tlačítko *Změnit* se vrátíte na stránku výběru učitele/třídy.

Náhled sdílených dokumentů

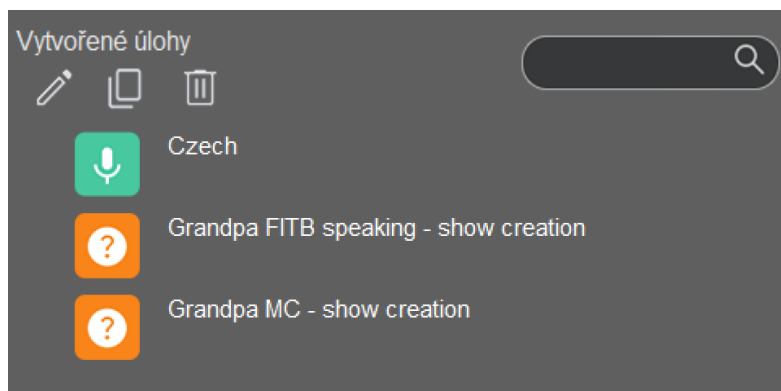
Kliknutím na tlačítko *Náhled* máte možnost zobrazit náhled aktivity a podívat se, jak vypadá z pohledu studenta.



The screenshot displays a user interface for a 'Multiple Choice LT' activity. On the left, there is a video player showing a scene with people at a table, with a name 'Emily' overlaid. Below the video is an audio waveform and playback controls. On the right, the 'Multiple Choice' settings panel is visible, including options for 'Timer', 'Allow Student Redo', and 'Add URL Link'. The 'Instructions For Student' section reads: 'Choose the best answer for each question based on the chapter video.' Below this, there are three questions with multiple-choice answers. The first question is 'Where did Kaitlyn spend her weekend?' with options: 'in the city', 'up north', 'down south', and 'down south'. The second question is 'Why is Jack jealous of Kaitlyn?' with options: 'He wants to go boating, too.', 'He likes her phone.', 'He likes her tan.', and 'He likes her tan.'. The third question is 'How many hours does Jack work during his internship?' with the answer '30 hours'. At the bottom, it indicates '8 Questions' and provides 'Copy All' and 'Paste All' buttons.

Přidávání sdílených dokumentů

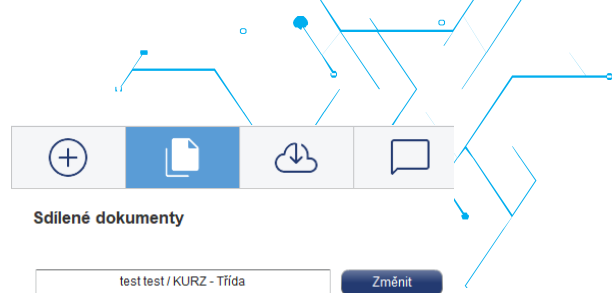
Pokud jsme si zvolili možnost zobrazení úloh, všechny soubory, které zkopírujeme, se zobrazí na okně s názvem Vytvořené úlohy, jak je znázorněno níže.



The screenshot shows a window titled 'Vytvořené úlohy' (Created tasks). At the top, there are icons for editing, copying, and deleting, along with a search bar. Below these are three task entries, each with a question mark icon: 'Czech', 'Grandpa FITB speaking - show creation', and 'Grandpa MC - show creation'.

Přidávání sdílených tříd/kurzů

Učitelé mohou mimo importování jednotlivých materiálů importovat také kompletní strukturované třídy obsahující více aktivit uspořádaných do složek. Aby byla tato funkce k dispozici, musí učitelé začít s prázdnou třídou, bez studentů, bez mediálních souborů nebo aktivit. Do nové třídy se zkopírují aktivity ze třídy, ze které kopírujete. Zkopíruje se také struktura všech složek. Všechny aktivity, které nejsou umístěny ve složce, nebudou zkopírovány. Tímto způsobem lze připravovat například vzorové třídy nebo zdroje pro import úloh Let's Talk! Kopírování provedete pomocí tlačítka *Add course (Přidej kurz)*, které se objeví vedle tlačítka *Přidej*.



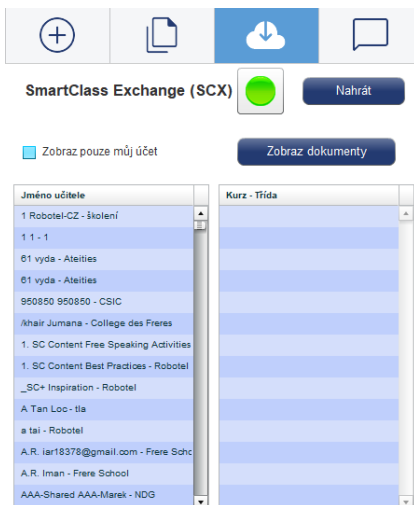
ONLINE sdílené dokumenty (pouze instalovaná verze SmartClass)



Vyberete-li možnost "ONLINE sdílené dokumenty", zobrazí se vám obsah komunitní databáze SmartClass Cloud Exchange (SCX) hostované v cloudu. Každý učitel, který používá platformu SmartClass, může do SCX nahrávat své materiály. Knihovna sdílených dokumentů poskytuje přístup k těmto dokumentům odkudkoli v rámci platformy SmartClass. Autor dokumentů může nastavit a omezit přístup k určitým materiálům dle svého uvážení.

Začneme tím, že v levém sloupci vybereme *Jméno učitele* a v pravém sloupci *Kurz – Třída*. "Veřejné" složky jsou přístupné všem učitelům. Složky "Zabezpečené" nebo "Soukromé" mají určitá omezení přístupu. Pokud jste vybrali, klikněte na *Zobraz dokumenty*.

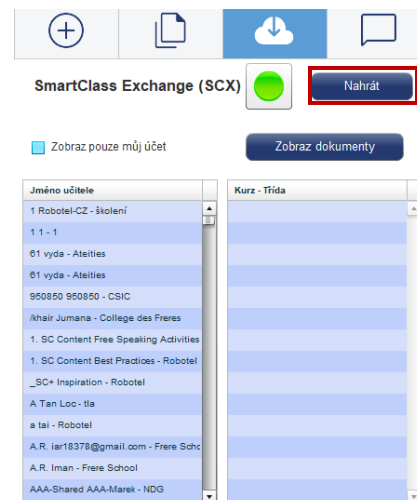
Dále zaškrtněte možnost *Mediální soubory* nebo možnost *Úlohy* a označte cílový soubor v levém sloupci (viz přechozí kapitola Místní sdílené dokumenty).



Náhled: Kliknutím na tlačítko *Náhled* si zobrazíte soubor/úlohu.

Přidat: Kliknutím na tlačítko *Přidej* soubor zkopírujete do své třídy/kurzu.

Změnit: Kliknutím na tlačítko *Změnit* se vrátíte na stránku výběru učitele/třídy.





Nahrávání ONLINE sdílených dokumentů

Když vstoupíte do sekce ONLINE sdílené dokumenty, zobrazí se výchozí zobrazení pro stahování dokumentů, v horní části panelu ale vidíte tlačítko *Nahrát*.



Kliknutím na toto tlačítko můžete nahrát své mediální soubory nebo aktivity do knihovny dokumentů SCX. Po kliknutí budete vyzváni k zadání svých přihlašovacích údajů, jak je uvedeno níže:

Přihlášení do SCX

Uživ. jméno (email)

Heslo

Zadejte své uživatelské jméno a heslo, anebo pokud ještě nemáte účet na SCX (odlišný od účtu místního systému SmartClass), můžete kliknout na *Vytvořit účet* (viz kapitola níže).

Proces nahrávání na SCX

SmartClass 7.33 Hour 2 - English A1 Vytvářet úlohy

SmartClass Exchange (SCX)

Zobraz pouze můj účet

Jméno učitele	Kurz - Třída
1 Robotel-CZ - školení	
1 1 - 1	
01 vyda - Ateities	
01 vyda - Ateities	
950850 950850 - CSIC	
/khair Jumana - College des Freres	
1. SC Content Free Speaking Activities	
1. SC Content Best Practices - Robotel	
_SC+ Inspiration - Robotel	
A Tan Loc - tla	
a tai - Robotel	
A.R. iar18378@gmail.com - Frere Schc	
A.R. Iman - Frere School	
AAA-Shared AAA-Marek - NDG	

Sdílené dokumenty

Zobraz pouze můj účet

Jméno učitele	Kurz - Třída
sdraove spravoc	
test test	
ucitel ucitel	

SmartClass Exchange (SCX)

Kurzy

dsadfsf [Veřejný]

Na levém panelu se zobrazuje známé okno výběru *Jméno učitele* a *Název třídy* (viz přechodí kapitola *Místní sdílené dokumenty*). Za normálních okolností stačí zaškrtnout možnost *Zobraz pouze můj účet* a poté, co vyberete *Kurz – Třída*, klikněte na tlačítko *Zobraz dokumenty*.

Všimněte si, že kliknutím na tlačítko *Změnit* se můžete vrátit na stránku pro výběr učitele/třídy.

Sdílené dokumenty  **Zavřít**

test test / English A1 - Hour 2 **Změnit**

Náhled **Přidej**

Média soubory Úlohy

Jméno úlohy	Typ úlohy
Lemon_Tree_-_Fools_Garden	Simultánní nahrávání
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Porovnávací nahrávání
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Výslovnost
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Přiřad do kateg.
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Přiřad obrázky
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Přiřad do kateg.
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Volný text
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Výběr z variant
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Doplňovačka

Dále vyberte zaškrtnutím možnost *Mediální soubory* nebo možnost *Úlohy* a označte cílové soubory.

Náhled: Kliknutím na tlačítko *Náhled* si zobrazíte soubor/úlohu.

Upozornění! I když má dokument omezení přístupu pro kopírování, kdokoli si může i přes to zobrazit náhled tohoto souboru.

Přidat: Kliknutím na tlačítko *Přidej* soubor zkopírujete do cloudu SCX. Nejprve ale musíte v pravém panelu vybrat cílovou třídu/složku, ve které bude soubor dostupný.

Nová složka SCX (kurz)

Vytvořit nový kurz

Jméno kurzu

Veřejný

Zabezpečený

Heslo

Soukromý

Noví uživatelé budou muset nejprve vytvořit složku v SCX (kurz).

Pojmenujte složku (Jméno kurzu). Potom máte tři možnosti sdílení:

Veřejný: Ve výchozím nastavení je zaškrtnuté políčko *Veřejný*. To znamená, že všichni uživatelé SCX si mohou stáhnout kopie dokumentů pro tento kurz.



Vytvořit nový kurz

Jméno kurzu

Veřejný

Zabezpečený

Heslo

Soukromý

Zabezpečený: Učitel může zaškrtnout políčko *Zabezpečený*, a poté zadat heslo pro tuto složku. Pouze ti uživatelé, kterým vyučující poskytne toto heslo, budou mít přístup do tohoto kurzu a možnost stáhnout si kopie dokumentů v tomto kurzu.

Soukromý: Učitel může také zvolit možnost *Soukromý*. S touto možností si může stáhnout kopie dokumentů k tomuto kurzu pouze samotný učitel pod svými přihlašovacími údaji.

Po výběru jedné z možností pro daný kurz klikněte na tlačítko *Vytvořit nový kurz*.

Nyní již nic nebrání tomu, si do takto vytvořeného kurzu na SCX nahrát libovolné materiály. Tuto cílovou složku musíte označit v seznamu všech kurzů, a poté můžete na levém panelu vybrat soubory, které se po kliknutí na tlačítko *Přidej* nahrají do vybraného kurzu v SCX.

Icons: +, document, download, chat

Sdílené dokumenty

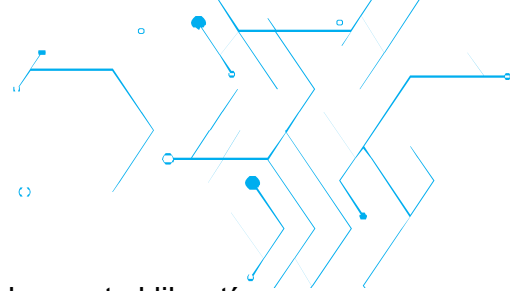
test test / English A1 - Hour 2

Média soubory Úlohy

Jméno úlohy	Typ úlohy
Lemon_Tree_-_Fools_Garden	Simultánní nahrávání
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Porovnávací nahrávání
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Výslovnost
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Přifaď do kateg.
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Přifaď obrázky
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Přifaď do kateg.
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Volný text
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Výběr z variant
Lemon_Tree_-_Fools_Garden_(Lyrics)	Doplněvačka

SmartClass Exchange (SCX)

Kurzy
dssdfdsf [Veřejný]
Testovací [Veřejný]



Vytvoření účtu SCX

Chcete-li si vytvořit vlastní účet SCX, začněte v sekci ONLINE sdílené dokumenty kliknutím na tlačítko *Nahrát*. Zobrazí se přihlašovací obrazovka zobrazená níže. Kliknutím na tlačítko *Vytvořit účet*, vytvoříte nový účet v SCX.

The image shows two side-by-side screenshots of the SCX user interface. The left screenshot, titled "Přihlášení do SCX", features a grey button labeled "SCX účet" at the top. Below it are input fields for "Uživ. jméno (email)" and "Heslo". At the bottom are two buttons: "Přihlášení" and "Zrušit". Below the main form area, there is a "nebo..." link followed by a "Vytvořit účet" button. The right screenshot, titled "Vytvořit SCX účet", contains input fields for "Křestní jméno", "Příjmení", "Uživ. jméno (email)", "Heslo", and "Název školy". It has "Vytvoř" and "Zrušit" buttons at the bottom. Below the form area, there is a "nebo..." link followed by a "Přihlásit k účtu" button.

Zadejte požadované informace o svém účtu do všech polí a poté klikněte na *Vytvoř*. Všimněte si, že systém používá vaši e-mailovou adresu jako jedinečný identifikátor.

Import obsahu SmartClass Content (pouze instalovaná verze SmartClass)



Pokud jste si již při prvním otevření své prázdné třídy/kurzu nestáhli žádný obsah ze SmartClass, můžete tento krok provést právě odsud.

Pokud tedy chcete stáhnout tyto materiály kdykoli později, můžete použít tlačítko pro „Výukový obsah Let's Talk!“.

The screenshot shows a toolbar with icons for adding, downloading, and uploading. Below it, a button labeled "Výukový obsah Let's Talk!" is highlighted in blue, with a "Zrušit" button next to it. Below this, a question asks "Chcete stáhnout připravený obsah SmartClass?". There are two dropdown menus: the first shows "1 SC Let's Talk! English" and the second shows "English - A2". A large blue button at the bottom says "Ano, stáhnout připravený obsah". At the very bottom, there is a "Začni od adresáře" dropdown menu showing "#3 - 'Složka 3'".

Pro importování kurzu vyberte jazyk a poté jeho požadovanou úroveň. Poté klikněte na "Ano, stáhnout připravený obsah".

Pokud ve vašem kurzu není dostatek prázdných složek pro stažení kompletního obsahu, obdržíte zprávu, která vás informuje, že není dostatek místa k tomu, aby byl vybraný obsah stažen do tohoto kurzu.



Obsah Smartclass nelze instalovat

K instalaci této knihovny "English - A1" nelze mít z důvodu kapacity uložené žádné aktivity za adresářem #14 - "Složka 14"

Zavřít

Z pohledu stažení nebo prohlížení materiálů neexistují žádná omezení, ale bez platné licence nelze přidávat studenty do tohoto kurzu. Každý kurz může obsahovat pouze jeden jazyk. Minimální počet aktivit v rámci jednoho kurzu je 400. V případě neplatné licence se při pokusu o přidání studenta do třídy/kurzu objeví tato chybová hláška.

Stáhnout Let's Talk English

Stažení je možné jen do prázdné třídy

Zrušit

Omezení licence SmartClass - MAD #1003

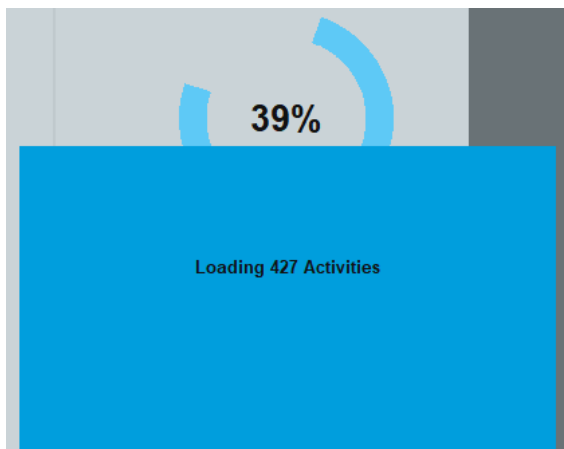
Dosažen maximální počet studentů

Kontaktujte správce

Pokračuj

Tímto způsobem můžete všechny aktivity pro vybranou úroveň jazyka stáhnout najednou. Jednotlivé úlohy a materiály lze stahovat jednotlivě pouze v rámci sekce "MÍSTNÍ sdílené dokumenty" (viz kapitola výše).

Všimněte si, že můžete kliknout na tlačítko "Zrušit", abyste se vrátili na hlavní stránku pro vytváření aktivit.



Upozornění! Než budete pokračovat k dalšímu úkolu, počkejte, až se stáhnou všechny aktivity.

Vytváření aktivit – vlastní aktivity

V této kapitole se zaměříme na vytváření vlastních aktivit pomocí mediálních souborů, které jste si sami dříve importovali.

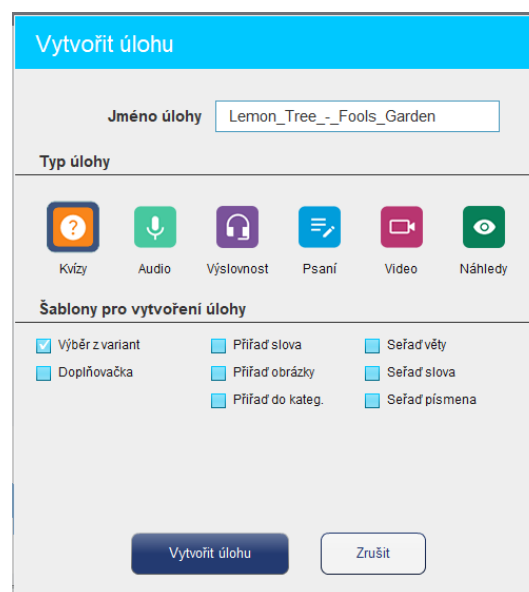
Vytváření vlastních aktivit

Vytvoření aktivity probíhá krok za krokem takto:

1. Vyberte/importujte mediální soubor.
2. Přetáhněte mediální soubor za jeho ikonu na panel *Vytvořené aktivity* nebo dvakrát klikněte na jeho název a tím spustíte průvodce aktivitou.
3. Doporučujeme si aktivitu vždy přejmenovat.
4. Vyberte šablonu aktivity pro vaši novou úlohu (např. *Audio záznam*).
5. Kliknutím na tlačítko *Vytvořit úlohu* zahájíte úpravy této aktivity.
6. Nastavte parametry úlohy (např. Časový limit nebo jiné dostupné volby v dané aktivitě).
7. Dokončete zadání dané úlohy pro studenty (např. přidejte pokyny, otázky s výběrem odpovědí atd.). Když aktivitu zavřete, automaticky se uloží pro další práci.

Panel Vytvořit úlohu

Vyberte multimediální soubor z panelu *Mediální soubory* poklepáním na název souboru nebo přetažením ikony multimediálního souboru do části *Vytvořené úlohy* vpravo. Obě akce vedou k otevření panelu *Vytvořit úlohu*, abyste mohli vytvořit aktivitu na základě tohoto multimediálního souboru.



Název aktivity: Ve výchozím nastavení se název aktivity zpočátku zobrazí stejně jako název mediálního souboru, který byl použitý jako zdroj pro danou úlohu. Přejmenujte si úlohu dle potřeby.






Typ úlohy: Existuje mnoho různých šablon aktivit, které si můžete vybrat podle toho, jaký typ odpovědi požadujete od svých studentů. Začněte výběrem jedné ze šesti základních kategorií. Když zvolíte kategorii aktivity, zobrazí se rozšířené možnosti pro tuto kategorii (závislou na mediálním souboru) hned níže.

Nastavení aktivity: Po výběru typu úlohy a šablony si zde můžete vybrat další možnosti pro kategorii odpovědi, kterou jste vybrali. Volitelně můžete aktivovat např. časovač, který omezí studenty na to, aby se cvičení otevřelo pouze jednou, aby dokončili svou práci v definovaném časovém limitu.

Šablony aktivit

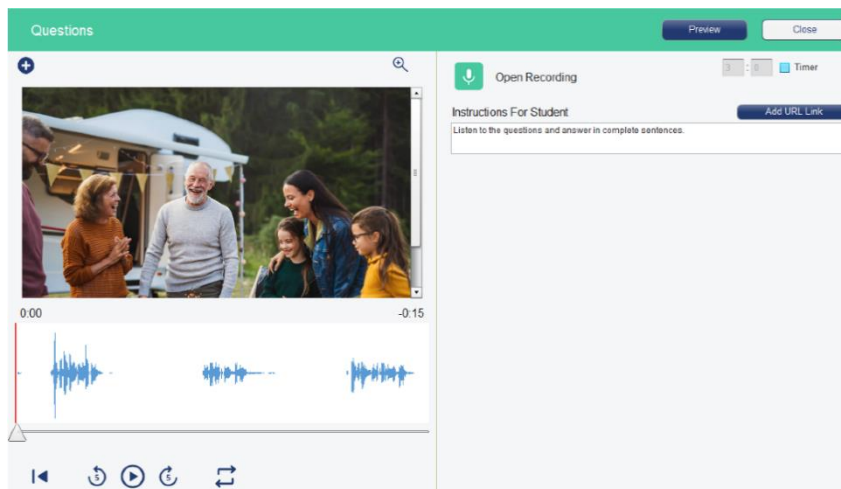
V současné době je v HUBu definováno 19 různých šablon pro vytvoření aktivit. Ne všech 19 šablon je kompatibilních se všemi typy mediálních souborů. Níže uvedená tabulka shrnuje, které šablony jsou k dispozici pro jednotlivé typy multimediálních souborů.

Šablona aktivity		Typ mediálního souboru (zdrojový soubor)				
Kategorie odpovědi	Název šablony	Text	PDF	Obraz	Zvuk	Video
	Náhledy / Prohlížení	√	√	√	√	√
	Volný text	√	√	√	√	√
	Dotazník	√	√	√	√	√
	Audio záznam	√	√	√	√	√
	Simultánní nahrávání	Se zvukem	Se zvukem	Se zvukem	√	√



Šablona aktivity		Typ mediálního souboru (zdrojový soubor)				
Kategorie odpovědi	Název šablony	Text	PDF	Obraz	Zvuk	Video
	Výběr z variant	√	√	√	√	√
	Doplňovačka	√	√	√	√	√
	Přiřaď slova	√	√	√	√	√
	Přiřaď obrázky	√	√	√	√	√
	Přiřaď do kategorií	√	√	√	√	√
	Seřaď věty	√	√	√	√	√
	Seřaď slova	√	√	√	√	√
	Seřaď písmena	√	√	√	√	√
	Audio záznam	√	√	√	√	√
	Porovnávací nahrávání	Se zvukem	Se zvukem	Se zvukem	√	√
	Simultánní nahrávání	Se zvukem	Se zvukem	Se zvukem	√	√
	Poslech	√	√	√	√	√
	Mluvení	√	√	√	√	√
	Poslouchej a mluv	√	√	√	√	√

Přehled šablon



Každá šablona má *tři* hlavní části:

Zdrojový mediální soubor: Tato oblast se primárně používá pro zobrazení obsahu vybraného multimediálního souboru a používá se pro jakékoli ovládací prvky navigace pro konkrétní mediální zdroj, jako je přehrávání a pozastavení zvuku nebo tlačítka další stránky pro listování v souborech PDF s více stránkami.

Poznámka: K aktivitám, u kterých byl vybrán jako mediální zdroj samotný zvukový soubor, můžete přidat druhý vizuální media soubor. Klikněte na modré tlačítko *Přidat* v levém horním rohu a vyberte druhý soubor (obrázek, text nebo PDF), který chcete přidat jako náhled ke zvukové stopě.

Pokyny: Učitelé používají tuto oblast pro zadávání pokynů a/nebo doplňkových textových materiálů, které budou studenti potřebovat k pochopení a dokončení dané úlohy. V zobrazení z pohledu učitele je také tlačítko *Náhled*, které vám umožní vidět aktivitu z pohledu studenta. Všimněte si, že webové odkazy mohou být vloženy do pokynů také (viz kapitola *Vkládání webových odkazů do textových dokumentů*).

Odpovědi: Toto je pracovní oblast studenta v šabloně. Tato oblast je vždy jedinečná pro každou z vybraných šablon.

Poznámka: Jakmile dokončíte zadání dané aktivity, doporučujeme kliknout na tlačítko *Náhled*. Podíváte se na aktivitu tak, jak ji uvidí student. Pokud jste s aktivitou spokojeni, zavřete náhled a klikněte na tlačítko *Zavřít*. Aktivita se automaticky uloží a je připravena k odeslání studentům pomocí modulu LIVE anebo přesunu do panelu *Organizace úloh v lekcích*.

Náhledy / Prohlížení

GC - Questions with the Past Simple Tense of the Verb to be - Ch3 Sec1

Instructions For Student

URL: <https://www.youtube.com/watch?v=633PqL23634> Watch the Grammar video!

First, look at the grammar chart. Then, click on the button above to watch the grammar video. Press the red stop button and close when you are finished watching.

To add captions:

- Click the CC button at the bottom of the video to allow captions.
- Click the settings button, and then click subtitles to choose your language.

Close

Volný text

A2 Activity 2.1.24

Open Text

Respond to the letter as if you are Mirella. Make sure you answer the two questions that Ashley asks at the end of her letter.

Type your response in letter format.

Hi Mirella,

How are you doing? I really enjoy hearing your videos and am glad that we are pen pals. In the last letter, you asked me about what Americans enjoy eating. Well, maybe like in our 'spicy' meals depending on the season. During the winter, meat and sausage enjoy cooking, but I'm making them for a special. Sometimes we make homemade chili with beans, meat, and tomatoes. It often has a spicy taste to make you feel warm. If you do not like spicy food, make a milder grade salsa. Some people enjoy an extra healthy soup or vegetable soup. When its summer and a good time to be outside, many families do not cook in the kitchen. Cooking for lunch or all day for dinner is not our family's favorite. Dinner is all about fresh and easy meals that are good on the go. We like the convenience and variety for breakfast. If you are healthy and can't live with coffee, it's important to eat. That's an important habit for the responsibility. And what do you make for breakfast, lunch and dinner with your family? What foods are people eating where you are from? Feel free with making your response.

Love,

Ashley

Close Preview

Doplňovačka

A2 Activity LT 2.3

Fill-in-the-blanks

Fill in each blank with the correct missing word based on the chapter video.

- When the waiter asks, "What can I bring for you to []?", everyone says "water".
- There is also homemade [] today.
- Skiyar says, "They have good [] too."
- Skiyar orders a side of [] to go with her wings, buffalo sauce, and ranch.
- Grace would like her burger cooked with no [].
- Connor orders [] with his house burger.
- The [] is right around the corner.
- Skiyar would like a refill on her [].

Close Preview

Výběr z variant

A2 Activity 2.2.6

VOCABULARY

One of Marie's weekly chores is to go grocery shopping for her Aunt Anna and her Grandma Betty.

Listen as they tell Marie what they each need from the grocery store.

Choose the best answer for each question based on what you hear.

Close Preview

Multiple Choice

- Which grocery bag is Grandma Betty's?
 - A - Bag 1
 - B - Bag 2
 - C - Bag 3
- Which grocery bag is Aunt Anna's?
 - A - Bag 4
 - B - Bag 5
 - C - Bag 6
- Which grocery bag is her dad's?
 - A - Bag 1
 - B - Bag 2
 - C - Bag 3
- Who does not need bread?
 - A - Grandma Betty
 - B - Dad
 - C - Aunt Anna

Dotazník

A2 Activity 1.3.16

GRAMMAR

Luka's family has a chore chart so everyone knows what they need to do to help around the house.

Listen to each question, and answer in a complete sentence based on the chart.

PERSON	CHORES	HOW OFTEN
MOM	WASH THE DISHES	ONCE A DAY
DAD	WASH THE CAR	ONCE A WEEK
MOM AND DAD	WASH THE FLOOR	ONCE A WEEK
KIRA	WASH THE CUPBOARDS	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE Dishes	ONCE A WEEK
LUKA	FEED THE DOG	ONCE A DAY
LUKA	WASH THE CUPBOARDS	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE Dishes	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE FLOOR	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE CAR	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE DISHES	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE CUPBOARDS	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE Dishes	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE FLOOR	ONCE A WEEK
LUKA	WASH THE CAR	ONCE A WEEK

Close Preview

Question and Answer

- Who usually mows the lawn?
- How often does Kira wash the dishes?
- Who does the laundry?
- How often does Luka feed the dog?
- Who never cooks?

Audio záznam

A2 Activity 1.2.23

READING

You are shopping for furniture for your new home. Answer each question using the furniture store ad.

- Which furniture set do you want to buy?
- Why do you want to buy this furniture?
- In which room of your home are you going to put this furniture?
- What pieces of furniture come with the set?
- How much does it cost?

HOME STORE SALE

SAVE \$300 OFF

FREE TV

SAVE \$100

1/2 OFF

Close Preview

Open Recording

Microphone Level: _____

Position 0:00 Length 0:00

From cursor position

Erase Recording



Simultánní nahrávání

A2 Activity 2.3.22 Close Preview

Segmented Recording

A2 READING

Listen to each question that the waitress asks you.
Look at the menu to respond using complete sentences.
Click "Done" to listen to the next question.

0:00 -50% -25% 0% +25% +50% -0:21

Control buttons: Play, Stop, Previous, Next, Select All, Select None

Porovnávací nahrávání

A2 Activity 4.2.16 Close Preview

Continuous Recording

Follow along as the person on the map goes to two different buildings. As the person walks from one place to the next, say the correct directions.

0:00 -0:42

Control buttons: Play, Stop, Previous, Next, Repeat

Záznam videa

A2 Ch2 Project 1 Close Preview

Open Recording

A2 REVIEW & ASSESSMENT

Create an American menu for a restaurant or café.
Name your restaurant or café.
On your menu include **four** of the six categories: appetizers, soups, salads, main courses, desserts, and drinks.

Microphone Level

Position 0:00 Length 0:00

From cursor position

Erase Recording

Simultánní nahrávání

Zoo animals Close Preview

Continuous Recording

Watch the video once then record yourself as if you were giving a tour.

0:00 -1:03

Control buttons: Play, Stop, Previous, Next

Poslouchej a mluv

A2 Activity 1.2.3 Part 1 Close Preview

1/15

**the dryer;
the clothes dryer**

Pronunciation [English (United States)]
Look at the image and repeat the sentences. Click "DEFINITION" to see the word or phrase in your language.

(Note: For this activity, artificial intelligence is used to score your pronunciation. Sometimes compound or hyphenated words had to be split up due to the AI not being able to recognize context.)

1 After washing the clothes, they go in the dryer.

2 Are you working a lot on your computer now?

Definition Microphone Level

Listen Click and Talk

Mluvení

Fruit Close Preview

1/6

apple

Pronunciation [English (United States)]
Read each sentence once then click Click and Talk to record yourself.

1 The apple is red and delicious.

2 Oranges are round and grow on trees.

Microphone Level


Click and Talk

Poslech

A2 2.3.3 Close Preview

1/90

Pronunciation [English (United States)]
Listen to how the vocabulary words are used in each sentence.



to barbecue (barbeque)

- We like to barbecue on Friday nights.
- They are on vacation in Rome.
- My family always goes camping in the summer.

Listen

Přirad' slova

A2 Activity 2.1.7 Close Preview

A2 VOCABULARY

Listen as people talk about their lunches.
Match each description with the correct lunch image.

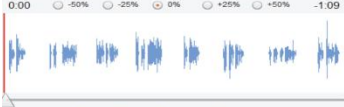






Image Match

- 
- 
- 
- 

Description 2 Description 3 Description 8
Description 1 Description 7 Description 5
Description 6 Description 4

Přirad' obrázek

A2 Activity 2.1.7 Close Preview

A2 VOCABULARY

Listen as people talk about their lunches.
Match each description with the correct lunch image.








Image Match

- 
- 
- 
- 


Description 2 Description 3 Description 8
Description 1 Description 7 Description 5
Description 6 Description 4

Přirad' kategorie

A2 Activity 2.1.20 Close Preview

A2 GRAMMAR

Listen as the husband and wife talk about dinner plans for the week.
Place each food item under the correct day of the week.



Category Match

Monday	Tuesday	Wednesday
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Thursday	Friday	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	


salad	pizza	soup
rice	fish	sandwich
chicken	chips	pasta
vegetables		

Seřad' věty

A2 Activity 6.2.11 Close Preview

A2 GRAMMAR

Listen to each **if clause**.
Then, complete each one with the best **result clause**.



Sentence Jumble


- I will answer a lot of phone calls.
- I will eat lunch at my desk.
- I will be there on time.
- I will have a dangerous job.
- I will buy more than one to wear.
- I will earn a lot of money.
- I will find friendly people to work at my company.
- I will have to stand for many hours.
- I will be able to do any profession I want.
- I will want to work there for a long time.

Seřad' slova

A2 Activity 2.2.17 Close Preview

A2 GRAMMAR

Listen to each question about the grocery store advertisement.
Then, put each answer in the correct word order.



Word Jumble

- dollars, it, costs, two
- pizzas, buy, can, You, two
- dollars, it, costs, three, and, fifty, cents
- fifty, cents, dollars, thirteen, They, cost, and
- twelve, slices, cheese, There, of, are
- You, buy, two, can, packs

Seřad' písmena

A1 Letter Jumble 6.2.3 Close Preview

A1 VOCABULARY

Spell each word or phrase.

- c e d a n u i e
- y e e r i x m b i
- n i e n s r i m u t
- u d i a p p a
- i c r s t a t i
- s i c i l i c a a s
- r e b k y o a d

Další možnosti aktivit

Skryté titulky: Aktivita *Porovnávací nahrávání* zahrnuje možnost pro titulkování.

A2 Segmented Recording 2.3.22

Segmented Recording

Instructions For Student

Segment	Start Time	End Time	Question
1	0:00.0	0:05.2	Welcome to Good Eats. Can I bring you sor?
2	0:05.2	0:08.3	What would you like to order for your meal?
3	0:08.3	0:14.9	Would you like a side of toast: seasonal fru?
4	0:14.9	0:17.8	How does your food taste?
5	0:17.8	0:21.8	Are you ready for the bill?

Jsem Fred Squish, váš člověk z ulice.

Odpovědi studentů s proměnnou délkou: Aktivita *Porovnávací nahrávání* podporuje jak proměnlivou délku (student ukončí záznam daného segmentu kliknutím na tlačítko *Hotovo* – délka pro záznam je 5x delší zdrojový segment), tak s pevnou délkou (délka pro záznam je 1,5x délky trvání zdrojového segmentu). Výchozí nastavení úlohy je proměnná délka. Pokud chcete nastavit záznam naopak na pevnou délku segmentu, zrušte zaškrtnutí políčka *Odpovědi s proměnnou délkou*.

Porovnávací nahrávání

3 : 0

Časový limit

Instrukce pro studenty


Vložit webový odkaz

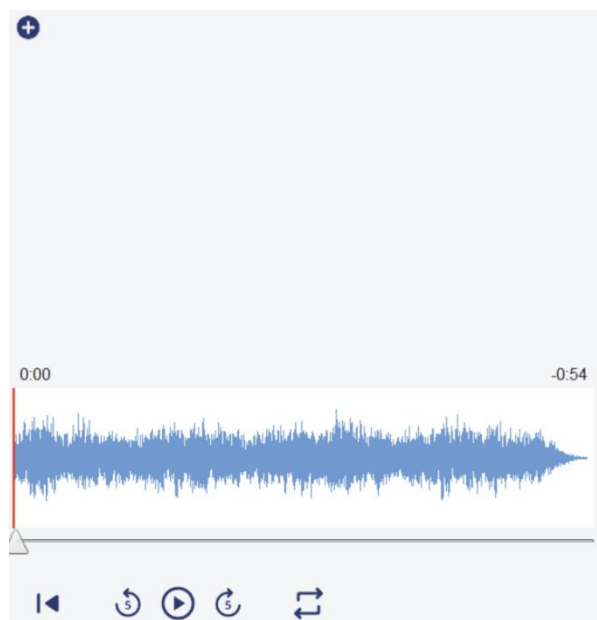
Odpovědi s proměnnou délkou

Části

1 0:00.0 - 3:10.4



Záznam zvuku + náhled obrázku: Cvičení, která používají zvukový klip jako zdrojový multimediální soubor, mohou přidat sekundární soubor jako např. text, obrázek nebo PDF dokument. Kliknutím na tlačítko  v levém horním rohu otevřete okno pro výběr tohoto souboru.



Media File Name	Media File Type
Animal sounds	Audio
How would you respond?	Audio
Pronouns	PDF
Suspenseful background	Audio
The Road Not Taken	Text
The Road Not Taken	Audio
What did you do over the weekend?	Text
World Map	Image

Add Close

World Travel Close Preview



Open Recording
Listen to the recording describing the world map and record yourself describing where you would like to travel.

Microphone Level:

Position Length

From cursor position

Play Record Erase Recording

0:00 -50% -25% 0% +25% +50% -0:54



Play Refresh Play Refresh Full Screen



Automatické otáčení stránek PDF dokumentu: Aktivita *Poslouchej a mluv* k procvičování výslovnosti zahrnuje možnost automatického listování stránek vícestránkového zdrojového souboru PDF dle toho, jak student v rámci úlohy přechází od jedné otázky ke druhé. Tuto možnost aktivujete zaškrtnutím volby *Otočit PDF Obrázek*.

Výslovnost [English (United States)] 3 : 0 Časový limit
Povolit studentům opravu
Instrukce pro studenty Vložit webový odkaz
Look at the image and repeat the sentences. Click "DEFINITION" to see the word or phrase in your language.
(Note: For this activity, artificial intelligence is used to score your pronunciation. Sometimes compound or hyphenated words had to be split up due to the AI not being able to recognize context.)
English (United States) Otočit PDF Obrázek Vložení nápovědy do ...

Nápověda pro definice výrazů: Aktivity výslovnosti podporují možnost definici výrazů jako podporu/nápovědu pro studenty. V rámci vytváření úlohy pro studenta lze definovat pro každou otázku/frázi zvlášť.

Chcete-li povolit definici v dané frázi, stačí vložit oddělovač "**DEF%**" (zkratka pro definici) za slovo nebo frázi, která se má studentovi skrýt, ale bude dostupná pod tlačítkem nápověda. Za tuto zkratku zadejte požadovaný text definice/nápovědy.

Když student vybere 1. pole (pekárna), viz obrázek níže, objeví se v poli pro ovládání záznamu tlačítko s názvem *Nápověda*. Učitelé mohou takto definovat slovní zásobu nebo i celou frázi.

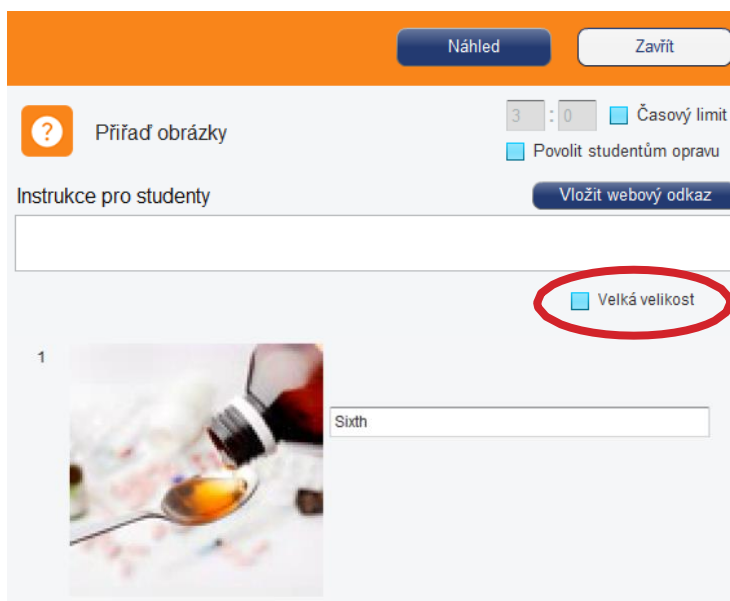
English (United States) Otočit PDF Obrázek Vložení nápovědy do ...
1 This bakery makes the best desserts.
DEF% la pastelería

1 This bakery makes the best desserts.
Nápověda Úroveň mikrofonu:
Poslech Klikni a mluv

Po kliknutí na tlačítko se objeví v okně vámi požadovaná definice/nápověda, jak je znázorněno vpravo.

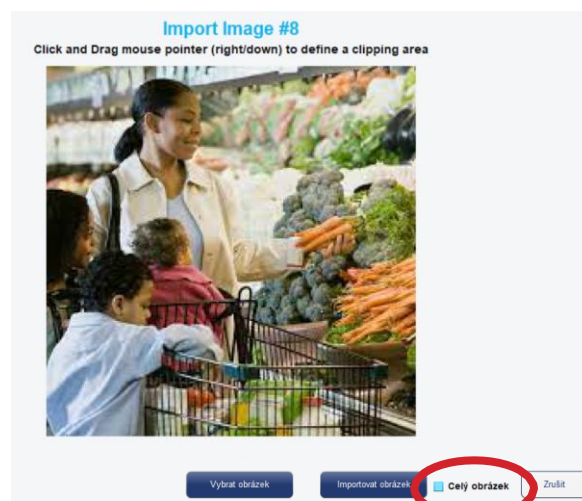


Velikost a tvar obrázku v aktivitě – aktivita *Přiřad' obrázky* je ve výchozím nastavení konfigurována tak, aby používala pro obrázek k textu velikost obrázku 100 x 100 pixelů. Výběrem možnosti *Velikost obrázku* lze tento prostor zčtyřnásobit na 200 pixelů x 200 pixelů.



Ve výchozím nastavení jsou obrázky (nezávisle na poměru stran) oříznuty tak, aby se vešly do maximálního dostupného prostoru aplikace.

Vyberete-li při importu obrázku volbu *Celý obrázek*, zobrazí se snímky zcela bez oříznutí, v opačném případě můžete pomocí myši vybrat jen určitý výřez z daného obrázku.





Doplňovačka – Mluvené odpovědi

Učitelé mohou aktivitu Doplňovačka změnit na možnost mluvené aktivity. Jakmile učitel aktivuje volbu *Mluvené odpovědi*, namísto psaní slov do vynechaných míst bude systém požadovat namluvení daného slova či slovního spojení. Studenti tak nemohou psát do testu, ale musí použít tlačítko *Klikni a mluv* (stejně jako v aktivitách pro trénink Výslovnost) k zadání svých odpovědí.

The left screenshot shows the 'Fill-in-the-Blanks [English (United States)]' interface. A red arrow points to the 'Speak the answers' checkbox, which is currently unchecked. Below it, there is a list of sentences with blanks, such as '1. I "shave" my teeth with toothpaste.' and '2. You "wash" your hair with a towel.' The right screenshot shows the same interface but with the 'Click and Talk' button highlighted by a red arrow.

Psat odpovědi (Přirad' do kategorií): Učitelé mohou touto volbou zvýšit náročnost této aktivity pro přiřazování do kategorií. Aktivujte možnost *Psat odpovědi*. **Psat odpovědi**

Pokud vyberete tuto možnost, studenti nemají seznam správných odpovědí v rámečcích, které mohou přetahovat ke správné kategorii, ale musí ručně zadat správnou odpověď do umístěných rámečků v rámci každé kategorie.

The screenshot shows the 'B1 Category Match 2.2.7' interface. It features a 'VOCABULARY' section with instructions: 'Listen to what each person enjoys doing. Then, decide which free time activities would be best for each of them.' Below the instructions is an audio player with a progress bar from 0:00 to -1:15. To the right, there are input fields for 'Speaker 1: Amy', 'Speaker 2: Connor', and 'Speaker 3: Hailey'. At the bottom, there is a table of activities:

ice skating	water skiing	snowboarding
sailing	rock climbing	skiing
surfing	inline skating	skateboarding
horseback riding	auto racing	cycling



Vyžadovat dodržení pořadí (Přiřad' do kategorií): Učitelé mohou nastavit v této aktivitě volbu *Vyžadovat správné pořadí* *Vyžadovat dodržení pořadí* , a tím zajistit, že systém bude požadovat kromě správného přiřazení odpovědi k dané kategorii také jejich pořadí tak, jak jste zadali při vytváření této úlohy.

Je-li vybrána tato možnost, je pořadí odpovědí studenta automaticky zahrnuta do hodnocení této aktivity.

Přiřad' do kateg. 3 : 0 Časový limit Povolit studentům opravu

Instrukce pro studenty [Vložit webový odkaz](#)

Psát odpovědi Vyžadovat dodržení pořadí


1 Subject

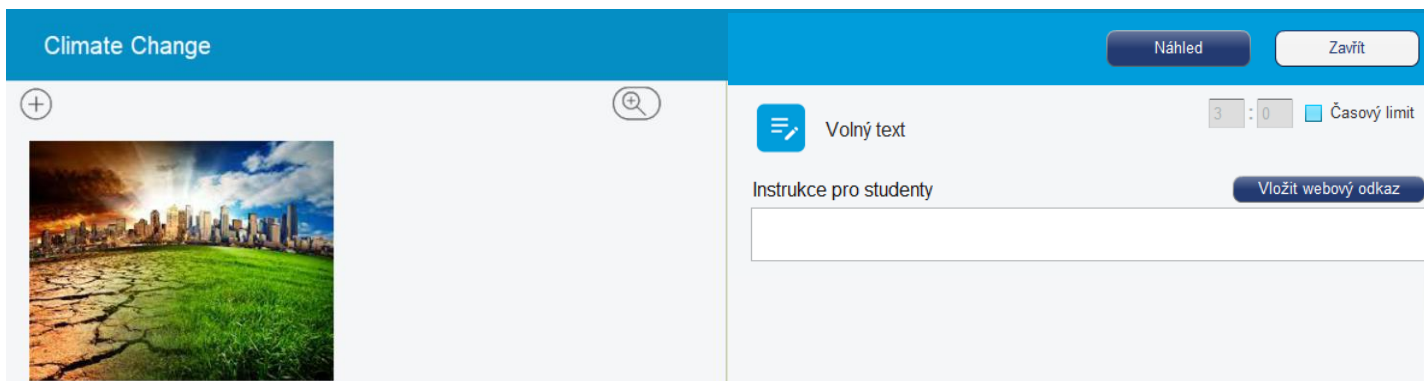
Answer A	The band
Answer B	The TV host
Answer C	The lead singer
Answer D	The opera singer
Answer E	

2 Verb

Answer A	will write
Answer B	will interview
Answer C	stands
Answer D	coughed
Answer E	

Změna zdrojového media souboru

Je možné změnit primární nebo sekundární zdrojový soubor v rámci aktivity. To se provádí kliknutím na  v levém horním rohu obrázku a výběrem souboru z Importovaných zdrojů ve vašem kurzu z vyskakovací nabídky.









Smyčka A-B: Pro použití nepřetržitého přehrávání je nyní možné určit zónu začínající časem A a končící časem B. V této zóně pak můžete zvuk dokola nepřetržitě přehrávat. Toto provedete klikem na ikonu se šipkami a následně pomocí myši vyberete oblast A-B. Po opětovném kliknutí na tuto ikonu se začne zvuk přehrávat opakovaně dokola. Pro zrušení stopnete zvuk ikonou pro pauzu a klikem do oblasti výběru zvukové stopy se funkce deaktivuje.





Navigace ve zvukových souborech:

Zde je přehled navigačních tlačítek pro zvukové soubory (a nahrávky).

ŘÍZENÍ ZVUKU		
	Přejít na začátek	Přemístí kurzor na začátek nahrávky.
	Přehrát	Přehrává se z aktuální pozice kurzoru (a/nebo od začátku určené zóny A-B).
	Skok zpět o 5 vteřin	Přemístí kurzor o 5 vteřin od aktuální pozice kurzoru zpět.
	Skok vpřed o 5 vteřin	Přemístí kurzor o 5 vteřin od aktuální pozice kurzoru vpřed.
	Přehrát a opakovat	Přehrává se od začátku určené zóny A-B a přehrává zvuk ve smyčce po neomezenou dobu (dokud tuto volbu uživatel nezruší).
	Pauza	Tlačítka Přehrát nebo Přehrát smyčku se po stisknutí změni na toto tlačítko pro pozastavení nahrávky.

Organizace a přiřazování úloh do lekcí

Tato sekce v HUBu slouží pro zadávání samostatných cvičení, které jsou studenti schopni provést sami bez dalších instrukcí nebo přítomnosti učitele.

Zadávat úlohy

Aktivita zahrnují jeden nebo více mediálních souborů, úloh dle vytvořených šablon, volitelné pokyny od učitele a všechny související parametry týkající se např. opakovaných pokusů apod.

V levém panelu s názvem *Vytvořené úlohy* je seznam všech aktivit vytvořených a/nebo importovaných do dané třídy/kurzu. V pravém podokně s názvem *Organizace úloh v lekcích* je sada výchozích složek, ve kterých mohou být aktivity uspořádány. Aktivity v těchto složkách jsou potom ty, které jsou připraveny k přiřazení daným studentům pro samostatnou práci. Cílem této stránky je uspořádat vytvořené/importované aktivity (viz předchozí kapitola) do tematických složek a vytvořit tak kompletní knihovnu, kterou lze rok co rok používat pro tento kurz.

SmartClass 7.30

Hour 2 - English A1

Zadávat úlohy

Vytvořené úlohy

Organizace úloh v lekcích

CH 1 Introduction - All About You

- A1 Student Bios
- A1 Ch1 Intro to Culture
- A1 Ch1 Vocabulary List

CH 1 SECTION 1 Vocabulary

- A1 Ch1 Sec1 Vocab
- A1 Ch1 Sec1 Alphabet
- A1 Activity 1.1.1 Part 1
- A1 Activity 1.1.1 Part 2

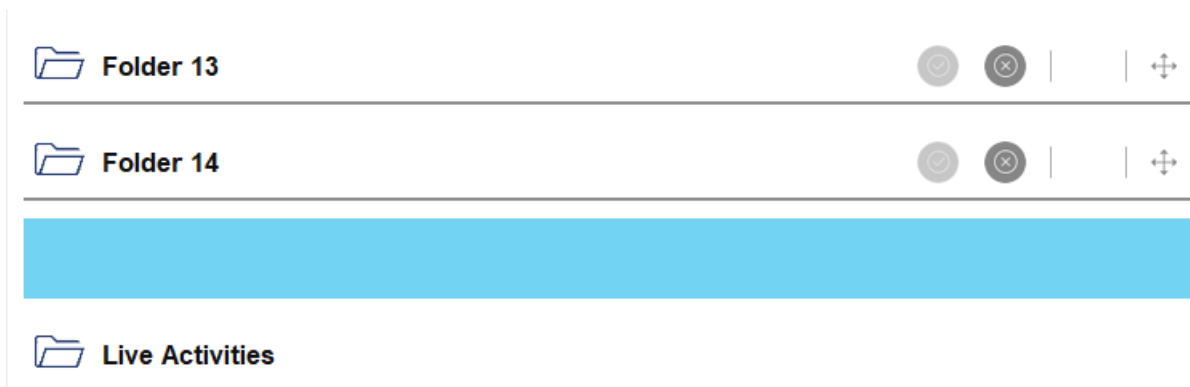


Složky úloh (lekce)

Typy složek

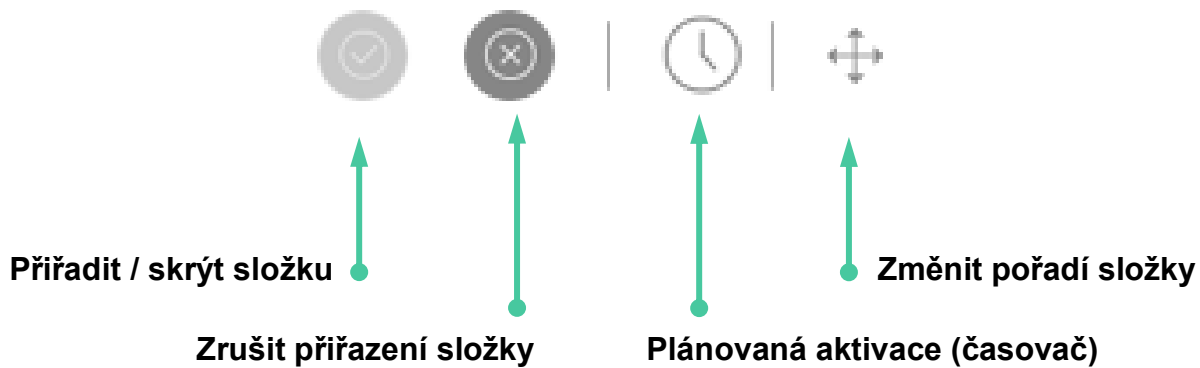
Ve výchozím nastavení jsou k dispozici:

- 14 základních složek (složka 1 až složka 14)
- 1 složka pro LIVE aktivity



Stav složky

Stav složky je indikován pomocí 4 ikon napravo od názvu každé složky.





Přiřazení složky

Aktivity, které jsou zahrnuty v přiřazených (aktivovaných) složkách jsou ihned k dispozici vašim studentům, kteří jsou zapsáni v daném kurzu. Klikněte na první ikonu *Status složky*, otevře se níže zobrazený panel, pomocí kterého můžete danou složku přiřadit (aktivovat). Stiskem na tlačítko *Změň* provedete přiřazení této složky studentům.

Změna stavu složky

Level 1-Unit 1

Status této složky se změní na:

DOSTUPNÉ

Stav složky 5 je nyní zobrazen jako *DOSTUPNÉ*, jak je znázorněno zde.



Skrytí složky

Obvykle dáte svým studentům nějaký čas na dokončení takto zadané práce. Když se zdá, že máte všechny odpovědi studentů již k dispozici, můžete danou složku s úlohami studentů skrýt, a tím znemožnit další plnění této samostatné práce s úlohami v této složce. Studenti složku již nevidí. Klikněte opět na první ikonu *Status složky*, potvrzením tabulky níže změníte status složky na *NEDOSTUPNÉ*, stiskem tlačítka *Změň* tuto složku deaktivujete.

Změna stavu složky

Level 1-Unit 1

Status této složky se změní na:

NEDOSTUPNÉ



Plánovaná aktivace/deaktivace složky

Tato možnost umožňuje naplánovat jak datum, tak čas, kdy se již přiřazená složka zpřístupní studentům, a také datum a čas, kdy dojde k jejímu ukončení a složka se stane nedostupnou.

Klikněte na poslední ikonu *Plánovaná aktivace*. Otevře se panel pro nastavení časování složky. Nastavte datum a čas aktivace a deaktivace a potvrďte tlačítkem *Naplánovat*.

Klikněte na tlačítko *Naplánovat* a stav složky se nyní zobrazuje jako naplánovaná aktivace.

Naplánujte zadání

Aktivace: **Časovač**

Aktivní od:

Aktivní do:

0-23: 00, 23 | 0-59: 00, 59

Naplánovat **Zrušit**



Pro zrušení funkce s plánovaným časem aktivace a deaktivace přepněte v rozbalovacím menu nastavení časovače zpět na *Ručně*.

Naplánujte zadání

Aktivace: **Ručně**

Aktivní od:

Aktivní do:

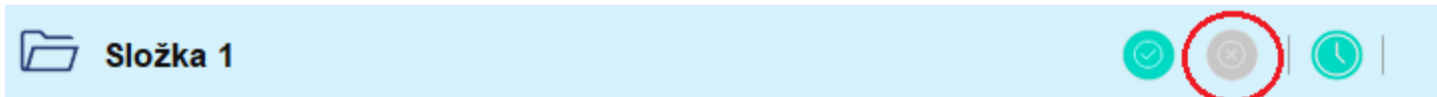
0-23: 00, 23 | 0-59: 00, 59

Naplánovat **Zrušit**



Zrušení přiřazení složky

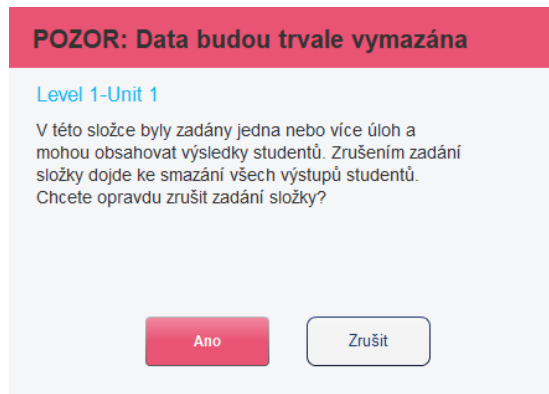
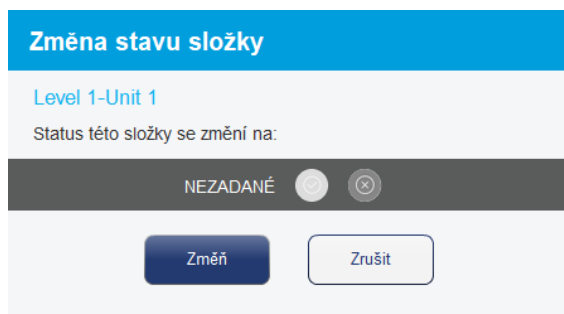
Přiřazení složky můžete zrušit kliknutím na druhou ikonu *Status složky*.



Když zrušíte přiřazení složky, všechny odpovědi studentů v aktivitách obsažených v této složce budou ze systému vymazány! Za normálních okolností jsou složky zrušeny až na konci školního roku.

Po volbě pro zrušení přiřazení složky musíte potvrdit varovnou zprávu.

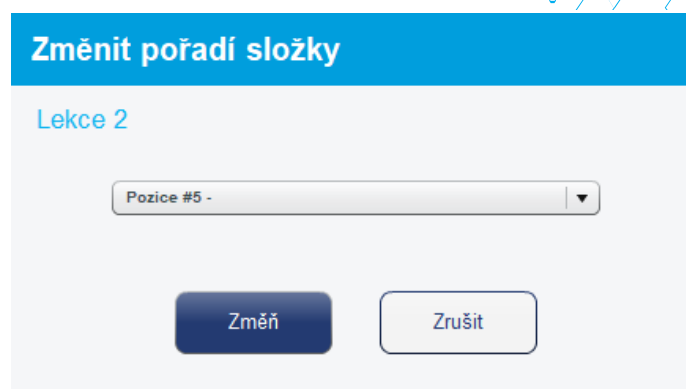
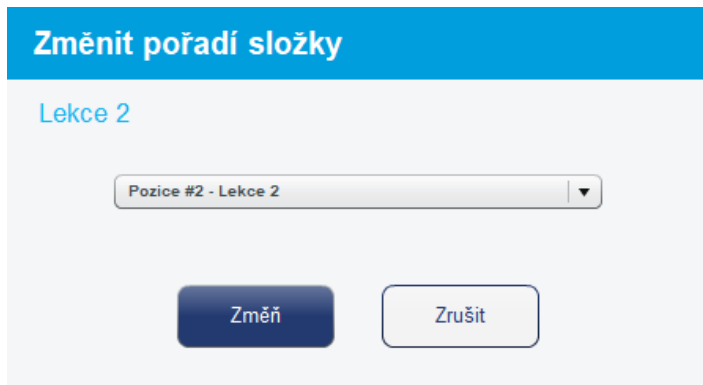
Stav složky se tímto změní na status *NEZADANÉ*.



Změna pořadí složky

Poslední ikonou ve skupině *Status složky* je ikona pro *Změnu pořadí složky*. Slouží k úpravě pořadí těchto složek/lekci. Po kliknutí na tuto ikonu v cílové složce se zobrazí následující panel.

V tomto příkladu jsme vybrali například *složku 2*, která je ve výchozím nastavení na pozici #2. Pomocí rozbalovacího menu můžeme tuto složku přesunout na jinou pozici (např. zde v příkladu Pozice #5).

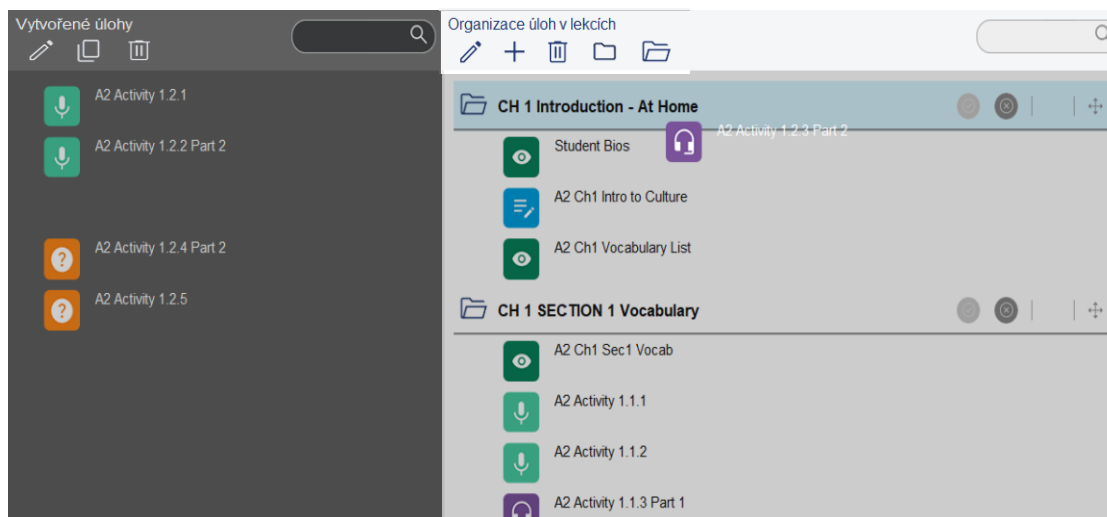


Kliknutím na tlačítko *Změň* přesun složky dokončíte. Čísla složek se aktualizují automaticky.

Organizace aktivit ve složkách

Adresářový systém SmartClass HUB poskytuje prostředky pro uspořádání aktivit do logického pořadí, obvykle do pořadí, ve kterém budou témata probírána se studenty jazyků.

Chcete-li přidat aktivitu do složky, umístěte kurzor myši na ikonu aktivity, kterou chcete přiřadit pod složku/lekcí a přetáhněte ji do tohoto umístění. Složka se zvýrazní modře, když je pozice myši s aktivitou ve správném místě, kde může být přidána.

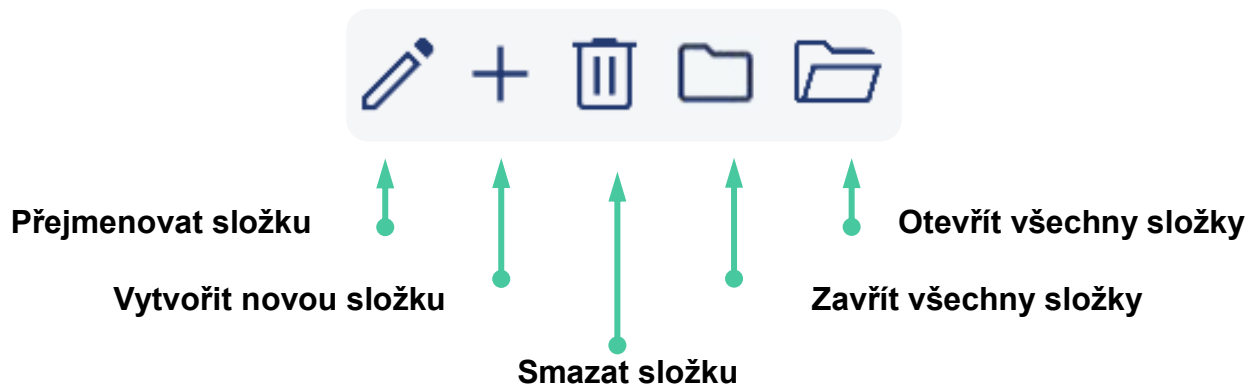


Podle potřeby můžete pokračovat v umísťování a organizování aktivit do libovolných složek.



Menu s volbami pro správu složek

V horní části pravého panelu máte lištu *možností složky*, která je zobrazena zde:



Přejmenovat složku

Označte požadovanou složku a klikněte na ikonu *tužky* v horním menu a přejmenujte danou složku podle potřeby. Kliknutím na tlačítko *Přejmenuj* změníte název složky/lekcce.

Přejmenovat složku

Přejmenovat složku

Vytvořit novou složku

Klikněte na ikonu *Vytvořit novou složku* a zadejte název nové složky v zobrazeném vyskakovacím panelu vpravo.

Kliknutím na *Vytvoř* úkol dokončíte. Nová složka bude vložena hned za poslední složku v seznamu složek.

Vytvořit novou složku



Otevřít všechny složky

Ve výchozím nastavení jsou všechny složky otevřené a můžete vidět, které aktivity byly přidány do všech složek. Všechny složky můžete kdykoli otevřít kliknutím na ikonu *Otevřít všechny složky*.

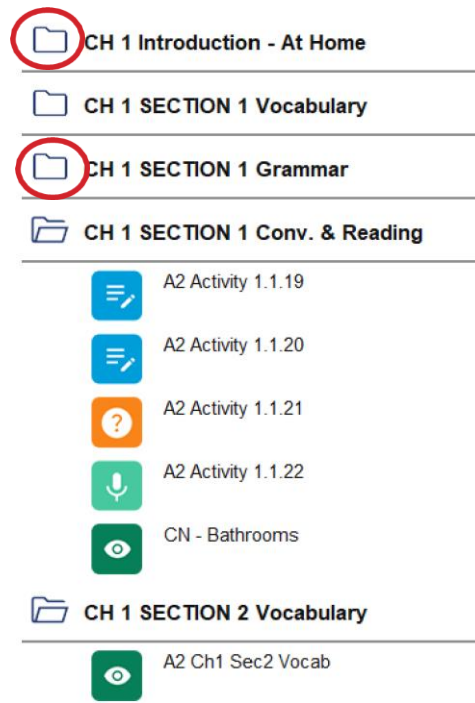
Otevření nebo zavření vybraných složek

Nalevo od každé složky je ikona složky, která ukazuje, zda je složka otevřená nebo zavřená. Kliknutím na ikonu jedné složky můžete otevřít nebo zavřít i tuto jednotlivou složku.



Zavřít všechny složky

Všechny složky můžete zavřít kliknutím na ikonu *Zavřít všechny složky*.

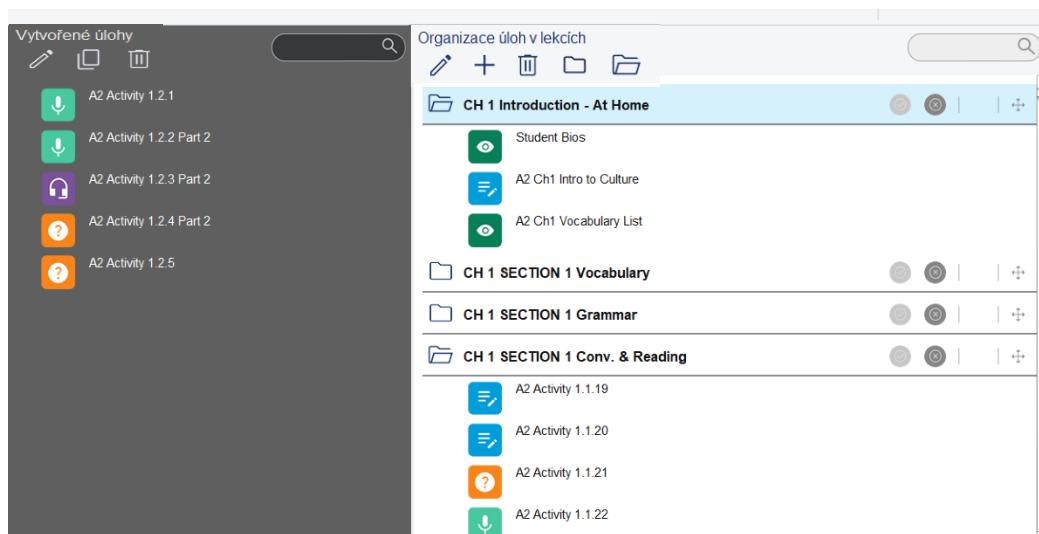




Normální zobrazení



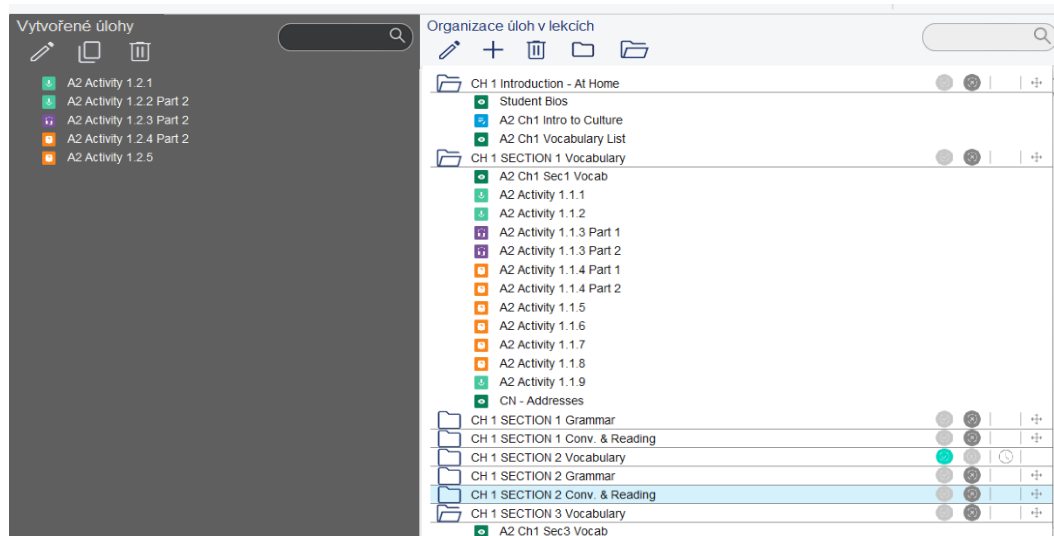
Pokud pracujete s menším počtem multimediálních souborů a aktivit, klasické zobrazení v HUBu poskytuje velké ikony pro všechny dokumenty. Ikona pro označení klasického zobrazení (zobrazená vlevo) se nachází v horní části stránky.



Kompaktní zobrazení

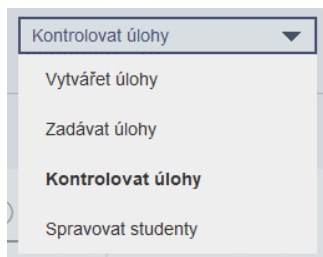


Pokud pracujete s větším počtem multimediálních souborů a aktivit, kompaktní zobrazení poskytuje menší ikony dokumentů. Ikona pro označení kompaktního zobrazení (zobrazená vlevo) se nachází v horní části stránky.





Kontrola studentských prací

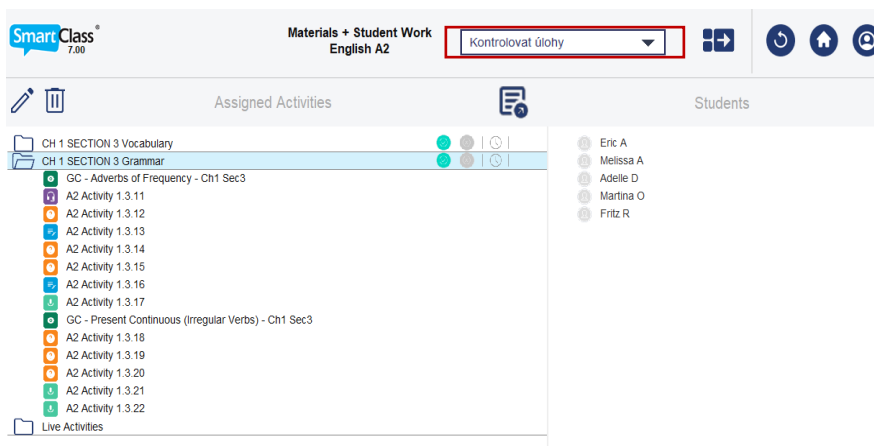


Po přiřazení aktivit do jednotlivých složek budou mít studenti v tomto kurzu přístup k aktivitám ve vámi aktivovaných složkách.

Když studenti dokončí své úkoly, můžete je následně zkontrolovat a ohodnotit. Začněte tím, že přejdete do sekce zobrazení *Kontrolovat úlohy*.

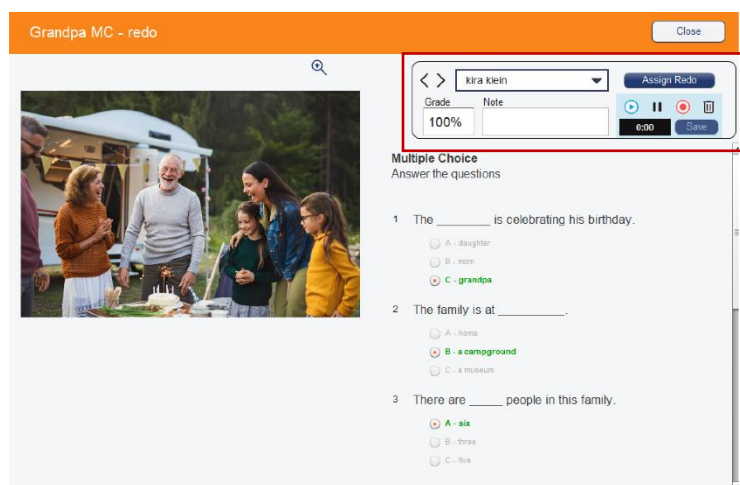
Všichni studenti, kteří jsou zapsaní ve stejné třídě (a kurzu), uvidí po připojení k HUBu stejné přiřazené aktivity.

Poznámka: Pro uživatele, kteří mají jazykovou laboratoř, se v zobrazení složek zobrazuje na konci také složka *Live activity* do které se budou ukládat všechny záznamy z prostředí SmartClass LIVE v učebně jazyků.



Kontrola odpovědí studentů

Chcete-li si prohlédnout odpovědi studentů na konkrétní aktivitu, začněte kliknutím na aktivitu. Tím se aktivita otevře a vy budete mít možnost zkontrolovat a ohodnotit aktivitu pro každého jednotlivého studenta a zanechat zpětnou vazbu.



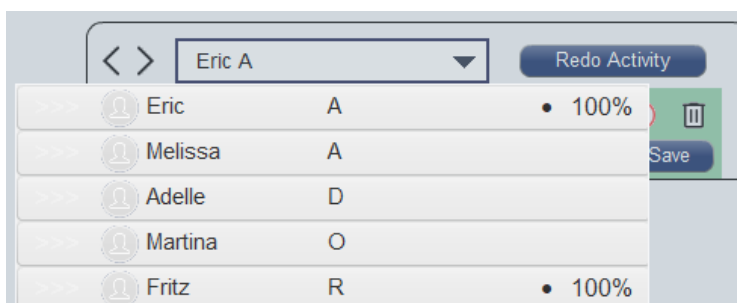


Výběr studentů

Na liště správy souborů v otevřené aktivitě najdete v horní části obrazovky tlačítko možnost pro výběr studenta. Kliknutím na toto pole otevřete seznamu studentů zobrazený níže.

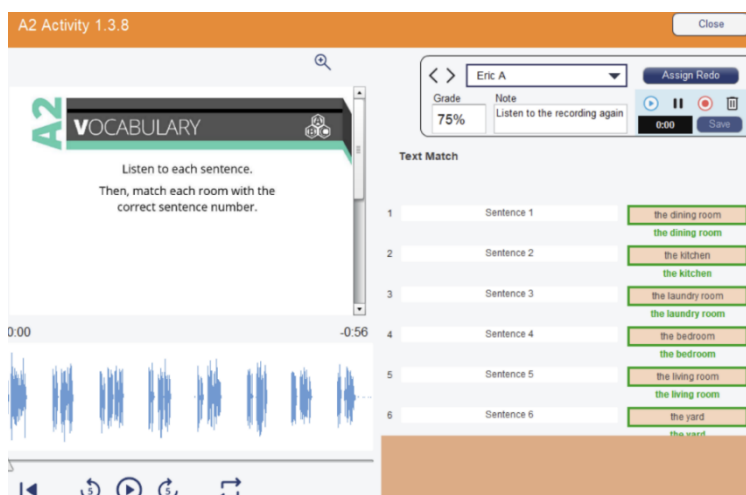
Všimněte si tečky vpravo, která se objevila vedle některých jmen. To znamená, že tento student již ukončil a odeslal dokončené cvičení. Procento, které buď uvedete v hodnocení vy, nebo systém SmartClass v případě automaticky hodnocené aktivity, je zobrazeno vedle této tečky.

Ve výchozím nastavení se při otevření cvičení zobrazí práce prvního studenta. Kliknutím na jeho jméno nahoře v liště zobrazíte seznam studentů pro výběr dalšího studenta pro vaše hodnocení.



Kontrola odpovědí

Tento konkrétní úkol používal šablonu Přřadř text, což je automaticky hodnocená aktivita, takže tato zobrazena práce již byla softwarem SmartClass ohodnocena na 75 %.









Hodnocení studentských prací

Při hodnocení odpovědi studenta můžete poskytnout písemnou a/nebo ústní zpětnou vazbu.

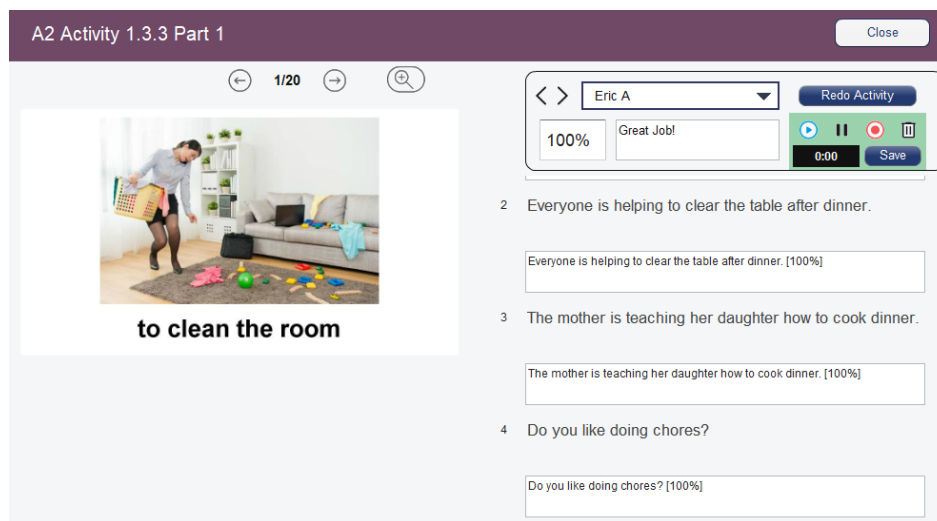
Písemná zpětná vazba: V textovém poli vedle procentuálního hodnocení můžete zanechat písemnou zpětnou vazbu (jak je uvedeno jako příklad výše). Hodnocení, které napíšete, a váš komentář se automaticky uloží.

Ústní zpětná vazba: Kliknutím na tlačítko Záznam () zahájíte nahrávání vaší zpětné vazby přes mikrofon počítače. Opětovným kliknutím na nahrávání záznam ukončíte. Zprávu si před uložením můžete poslechnout kliknutím na tlačítko Přehrát (). Všimněte si, že na ústní zpětnou vazbu máte maximálně 20 vteřin. Pro uložení vaší zpětné vazby klikněte na tlačítko *Ulož*.

Automatické hodnocení

Několik šablon aktivit obsahuje podporu pro automatické hodnocení. Tato ikona  symbolizuje automaticky hodnocené aktivity (aktivity s výslovností jsou také jedny z nich ()).

- Výběr z variant
- Doplnovačka
- Přiřad' slova
- Přiřad' obrázky
- Přiřad' do kategorií
- Seřad' věty
- Seřad' slova
- Seřad' písmena
- Výslovnost

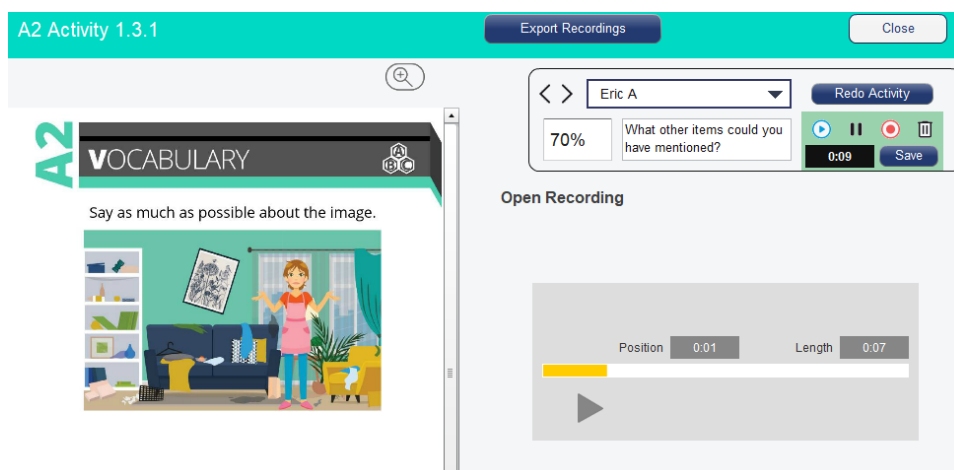


U výše uvedené aktivity Výslovnost si všimněte, že student dosáhl 100 % skóre a každá z jeho odpovědí je individuálně hodnocena softwarem pro rozpoznávání hlasu založeným na umělé inteligenci (AI).

I zde můžete zanechat písemnou či ústní zpětnou vazbu a máte také možnost ručně přepsat automaticky přiřazenou známku.

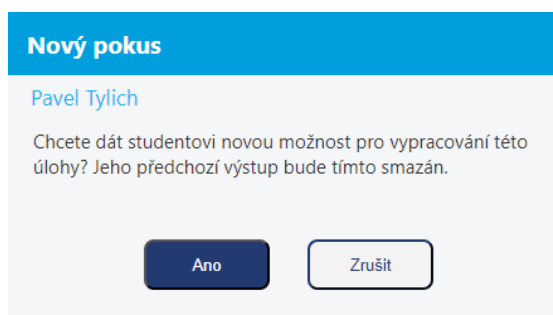
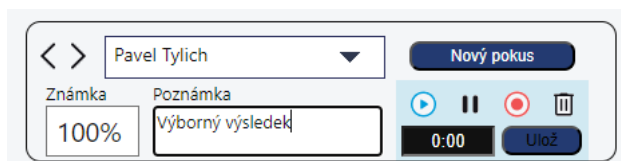
Ruční hodnocení

Některé aktivity, včetně zvukových nahrávek, videonahrávek a textových odpovědí, musí učitel z principu sám vyhodnotit a ručně ohodnotit. Opět je možné přidat kompletní zpětnou vazbu k těmto úlohám.



Možnost opakování přiřazené aktivity učitelem

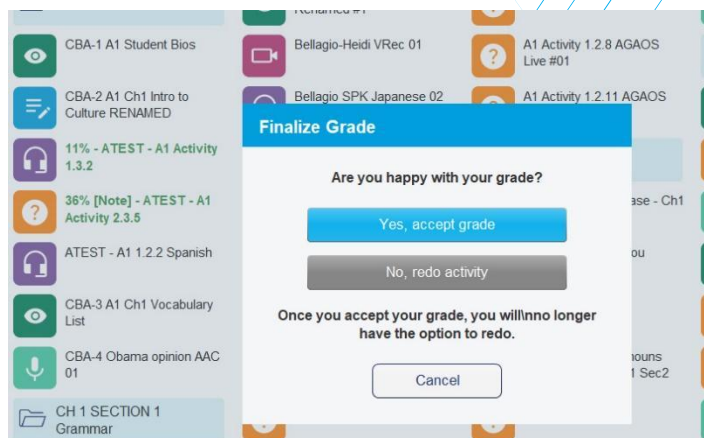
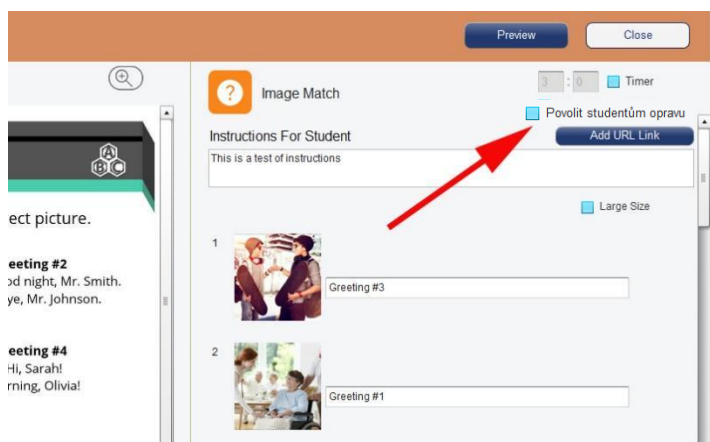
Učitelé mají možnost povolit studentům, aby si zopakovali danou úlohu, jestliže mají pocit, že by mohli dosáhnout lepšího výsledku. Učitelé tedy nejprve studentům doporučí, aby si zkontrolovali aktuální hodnocení a zpětnou vazbu k úloze, poté mohou kliknout na tlačítko *Nový pokus*, aby vymazali předchozí výsledky a úlohy mohly být znovu vypracovány.



Možnost opakování přiřazené aktivity studentem

Učitelé se mohou před zadáním práce rozhodnout, zda chtějí studentům umožnit opakování automaticky hodnocených aktivit, aby si vylepšili předchozí pokus. Stačí kliknout na *Povolit studentům opravu* a studenti mohou aktivitu provádět tolikrát, kolikrát chtějí, dokud nejsou se svým výkonem spokojeni. Teprve v tu chvíli se studentům zobrazí správné odpovědi.

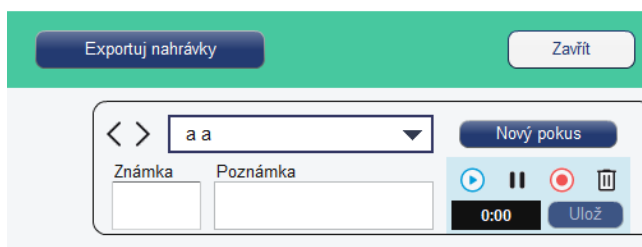
Povolit studentům opravu



Export nahrávek (pouze instalovaná verze SmartClass)

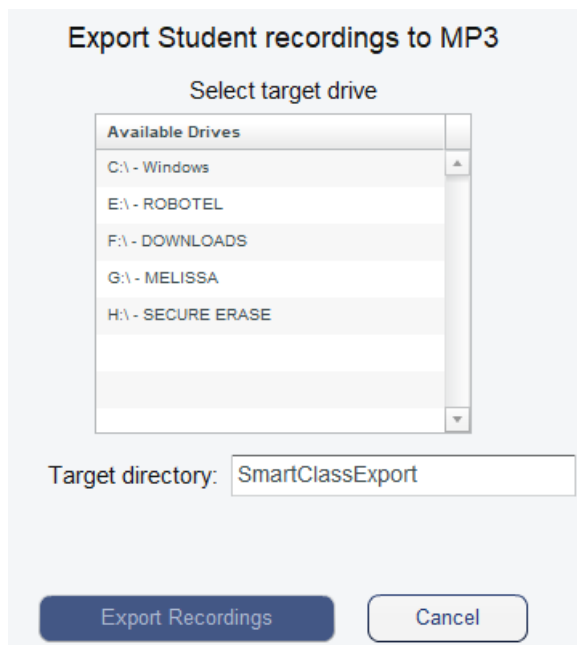
U všech nahrávacích aktivit máte možnost exportovat nahrávky studentů jako soubory MP3.

Chcete-li toto provést, klikněte na tlačítko *Exportuj nahrávky* na liště správy souborů v horní části obrazovky. Otevře se panel pro umístění exportu nahrávek.



Ve výchozím nastavení se nahrávky ukládají do složky C:\SmartClassExport na hlavním oddílu pevného disku vašeho počítače. Název této složky můžete libovolně měnit.

Označte cílovou jednotku k ukládání a cesta k uložení se zobrazí níže zeleně. Až budete připraveni, klikněte na tlačítko *Exportuj nahrávky*.





Souhrn hodnocení

V současné době nabízí výuková platforma SmartClass následující možnosti:

Přehled hodnocení – zobrazuje výsledky třídy pro konkrétní aktivity.

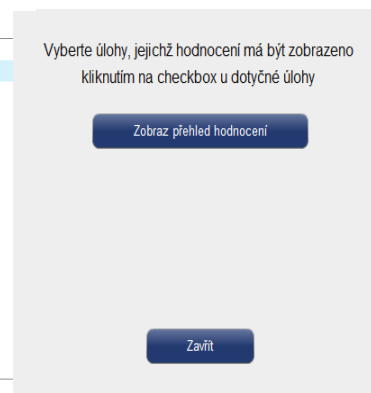
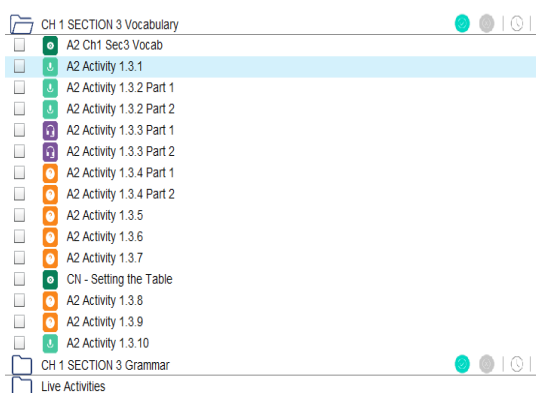
Souhrn výsledků studenta – zobrazuje souhrn individuálních výkonů studentů pro všechny přiřazené aktivity.

Přehled hodnocení



Pokud jste v sekci *Kontrolovat úlohy*, vidíte toto tlačítko pro výkaz hodnocení (zobrazeno vlevo) – na navigačním panelu se nachází v horní části obrazovky.

Všimněte si, že po stisku tlačítka se u každé z aktivit objevilo zaškrtačací políčko (instalovaná aplikace). Můžete vybrat libovolné aktivity a zahrnout je tak do celkového výkazu.



Klikněte na *Zobraz přehled hodnocení* a po stisku se vygeneruje požadovaná sestava.

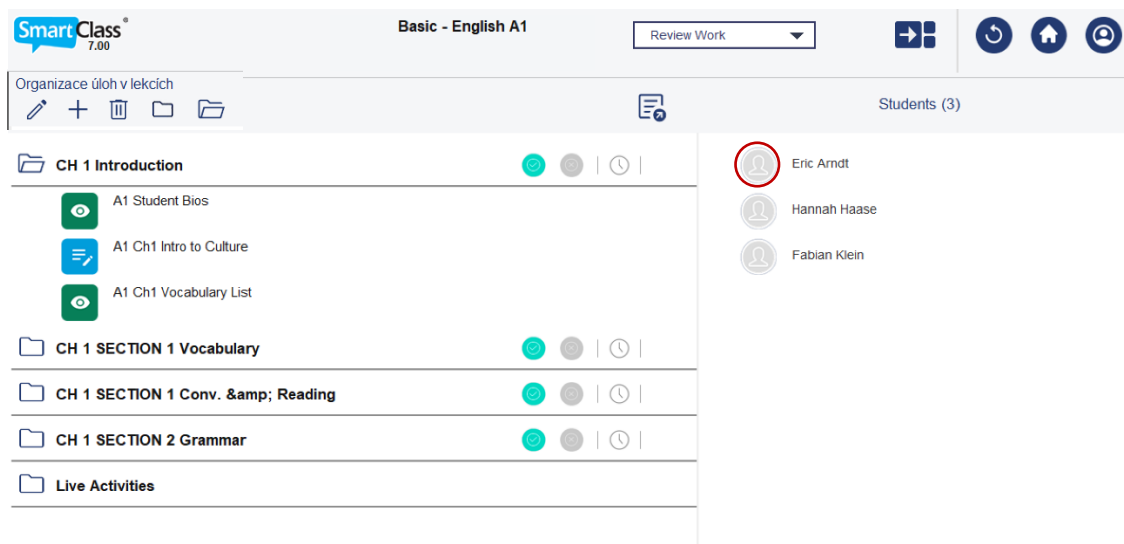
Tabulka zahrnuje výsledek každého studenta za vybrané úkoly a vypočítává průměrné skóre každého studenta ve všech vybraných aktivitách.

Pokud si přejete výkaz uložit, můžete kliknout na tlačítko *Ulož přehled hodnocení*. Vyskakovací okno prohlížeče umožňuje vybrat umístění, do kterého budete chtít přehled uložit. Ve výchozím nastavení bude sestava uložena jako soubor hodnot oddělených čárkami (CSV). Volitelně můžete místo čárky vybrat středník (;) jako oddělovač polí v tomto přehledu, pokud se nacházíte v zemi, která tuto funkci používá jako standard (např. Francie).

Student Name	A2 Activity 1.1	A2 Activity 1.2	A2 Activity 1.3	A2 Activity 1.4	A2 Activity 1.5	A2 Activity 1.6	A2 Activity 1.7	A2 Activity 1.8	A2 Activity 1.9	A2 Activity 1.10	A2 Activity 1.11	AVERAGE
Eric A.	70%	0%	100%	0%	0%	0%	50%	70%	100%	75%	100%	52%
Melissa A.	80%	0%	100%	14%	0%	0%	100%	0%	0%	78%	100%	31%
Adelle D.	0%	0%	89%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	80%	100%	22%
Martina O.	0%	0%	90%	0%	0%	0%	80%	88%	0%	13%	100%	34%
Filiz R.	0%	0%	10%	0%	0%	0%	10%	83%	100%	38%	11%	21%

Souhrn výsledků studenta

V sekci *Kontrolovat úlohy*, můžete kliknout na kteroukoli z ikon studenta v pravém panelu, a tím se otevře zpráva o výsledcích daného studenta.



The screenshot shows the SmartClass interface for a course titled "Basic - English A1". The top navigation bar includes the SmartClass logo, the course name, a "Review Work" dropdown, and navigation icons. Below the navigation bar, there is a section for "Organizace úloh v lekcích" (Task organization in lessons) with icons for editing, adding, deleting, and folders. The main content area displays a list of lessons and sections, each with a folder icon and a status indicator (a green circle with a white eye icon). The lessons listed are:

- CH 1 Introduction
- A1 Student Bios
- A1 Ch1 Intro to Culture
- A1 Ch1 Vocabulary List
- CH 1 SECTION 1 Vocabulary
- CH 1 SECTION 1 Conv. & Reading
- CH 1 SECTION 2 Grammar
- Live Activities

On the right side, there is a "Students (3)" panel showing a list of student avatars and names: Eric Arndt (highlighted with a red circle), Hannah Haase, and Fabian Klein.

Tato sestava zobrazuje vždy následující informace:

Jméno úlohy

Druh (typ úlohy)

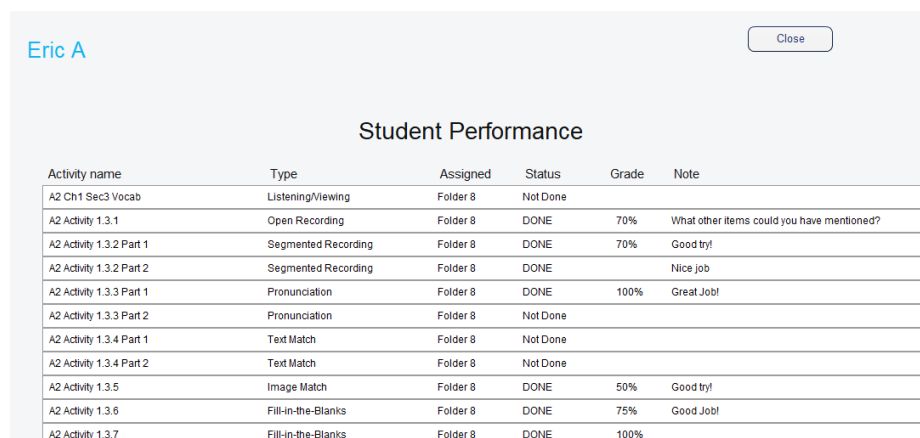
Zadáno /složka/lekce)

Stav (Hotovo/Čeká/Nedokončeno)

Známka (Hodnocení)

Poznámka (zpětná vazba)

Po dokončení kontroly výsledků daného studenta klikněte na tlačítko *Zavřít* v horní části tohoto okna a vraťte se zpět.



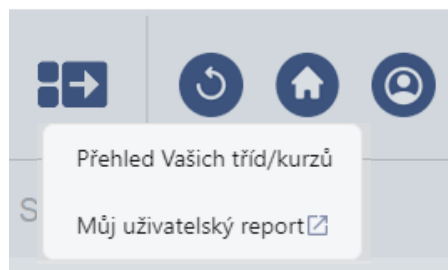
The screenshot shows a dialog box titled "Student Performance" for student "Eric A". The dialog has a "Close" button in the top right corner. The main content is a table with the following columns: Activity name, Type, Assigned, Status, Grade, and Note.

Activity name	Type	Assigned	Status	Grade	Note
A2 Ch1 Sec3 Vocab	Listening/Viewing	Folder 8	Not Done		
A2 Activity 1.3.1	Open Recording	Folder 8	DONE	70%	What other items could you have mentioned?
A2 Activity 1.3.2 Part 1	Segmented Recording	Folder 8	DONE	70%	Good try!
A2 Activity 1.3.2 Part 2	Segmented Recording	Folder 8	DONE		Nice job
A2 Activity 1.3.3 Part 1	Pronunciation	Folder 8	DONE	100%	Great Job!
A2 Activity 1.3.3 Part 2	Pronunciation	Folder 8	Not Done		
A2 Activity 1.3.4 Part 1	Text Match	Folder 8	Not Done		
A2 Activity 1.3.4 Part 2	Text Match	Folder 8	Not Done		
A2 Activity 1.3.5	Image Match	Folder 8	DONE	50%	Good try!
A2 Activity 1.3.6	Fill-in-the-Blanks	Folder 8	DONE	75%	Good Job!
A2 Activity 1.3.7	Fill-in-the-Blanks	Folder 8	DONE	100%	

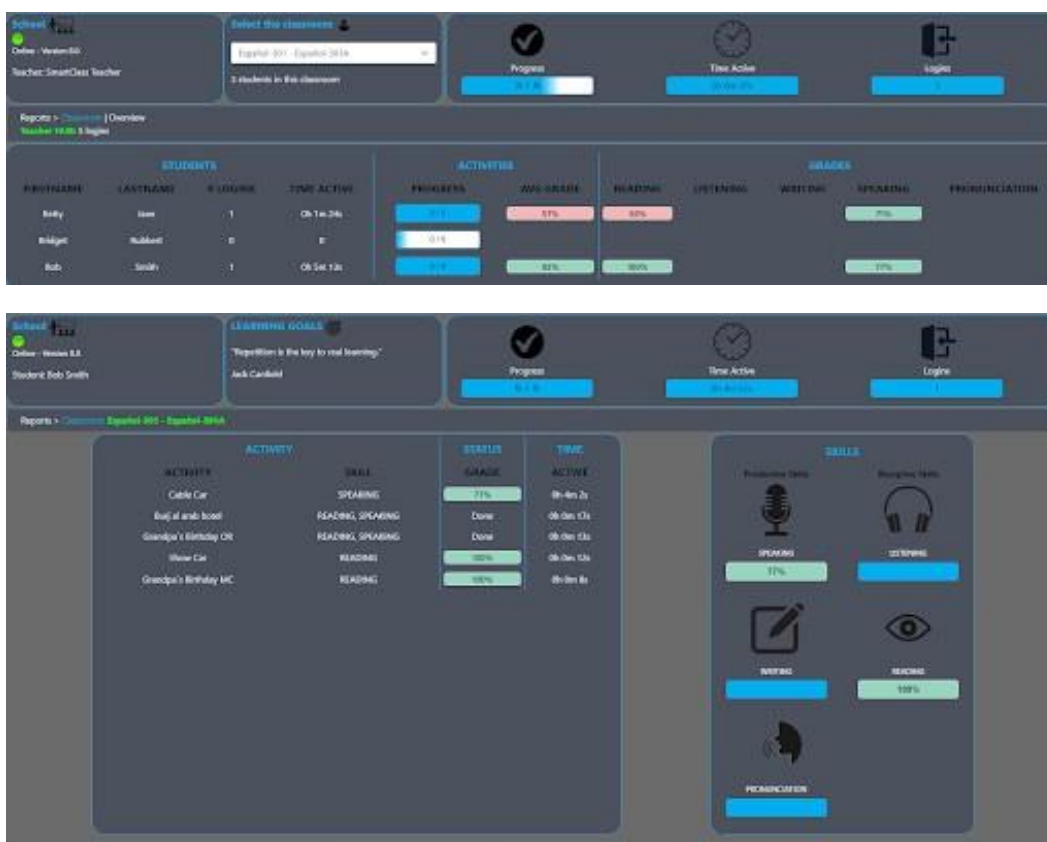
Zpráva o využití

Od verze 6.XX byla zavedena tzv. zpráva o využití SmartClass pro učitele a studenty. Správce bude mít také přístup ke zprávě o využití napříč platformou z webového prostředí.

Učitelé mají přístup ke svým zprávám o využití přímo z navigačního panelu vpravo nahoře.



Zprávy se otevřou ve výchozím webovém prohlížeči učitele. A zobrazí informace týkající se třídy nebo konkrétního studenta, jak je vidět na následujících příkladech.



Pokud vyberete kteréhokoli studenta ve zprávě o využití kurzu, otevře se sestava využití pro daného studenta na nové kartě.